



A tots els professors i professores,

Com sabeu durant la setmana del 22 al 26 de novembre estar previst fer els exàmens finals de la 1a avaluació, en aquest dies es suspèn l'horari habitual de classes i tots els grups faran exàmens, proves d'avaluació etc.

Com que no hi ha cap grup de l'escola que faci classe, l'horari habitual dels professors i professores també canviarà, **tot l'equip docent ha d'assistir diàriament a l'escola** en l'horari de matí o tarda en que ho fa habitualment per realitzar exàmens, preparar o corregir proves, atendre dubtes dels alumnes, etc.

Malgrat no hi hagi cap grup de l'escola que faci classe, **l'horari de guàrdies s'ha de fer exactament igual** per si es produeix alguna incidència.

En aquesta setmana no hi haurà la llista habitual de signatures de professors de matí o de tarda, i en el seu lloc una llista nominal de tots els professors, per facilitat que tothom pugui signar, o al matí o a la tarda.

Indicacions per a les sessions d'avaluació

La sessió d'avaluació la convoca el cap d'estudis, la presideix el tutor o tutora del grup d'alumnes i hi assisteixen tots els professors i professores del grup, un observador de l'equip directiu i es convida a un representant dels alumnes en la figura del delegat/da o sots-delegat/da. Aquest darrer hi és present només en la primera part de la reunió, quan es tracten els problemes generals del grup i actua de portaveu dels alumnes, exposa les seves inquietuds, problemes o de vegades queixes, i abandona la reunió quan es passa a parlar individualment de cada alumne/a.

Uns dies abans de les reunions d'avaluació es posarà en la sala de professors un arxivador amb rodes amb una carpeta per a cada un dels grups de l'escola, dins de la carpeta hi trobareu un full de seguiment acadèmic (acta en blanc) on els professors/res del grup haureu d'escriure les qualificacions de cada alumne/a.

Pels alumnes no avaluats, indiqueu segons correspongui:

CO	Convalidat
AN	Anul·lat
PA	Pendent d'avaluació
XM	Exempt



Pels alumnes avaluats

La qualificació de cada crèdit/matèria ha de ser un nombre enter comprès entre 1 i 10. Per arrodonir les qualificacions a una xifra entera, podeu si voleu, fer servir el criteri següent:

Qualificació real	Qualificació arrodonida
Entre 0 i 1,49	1
Entre 1,5 i 2,49	2
Entre 2,5 i 3,49	3
Entre 3,5 i 4,49	4
Entre 4,5 i 5,49	5
Entre 5,5 i 6,49	6
Entre 6,5 i 7,49	7
Entre 7,5 i 8,49	8
Entre 8,5 i 9,49	9
Entre 9,5 i 10	10

En **cap cas es pot deixar una nota en blanc.**

Per alumnes que tenen matèries pendents de cursos anteriors, és a dir, estan cursant crèdits que pertanyen en el currículum del cicle formatiu a un curs diferent al que està matriculat l'alumne, haureu de posar la qualificació en l'acta de la carpeta del grup al què està matriculat l'alumne, per exemple: un alumne del cicle 0852 Desenvolupament de productes electrònics està matriculat a 2n curs del cicle i té pendent el crèdit 7, que en el currículum del cicle està assignat a 1r curs, heu d'escriureu les notes en l'acta de segon curs (que és el curs on està matriculat l'alumne), encara que el crèdit sigui de primer. Això també pot passar a l'inrevés, alumnes repetidors de primer que fan crèdits de segon.

El temps que es disposa per a cada reunió és limitat i sovint escàs, per això seria preferible que els tutors disposessin de totes les qualificacions dels crèdits 24 hores abans de la reunió, d'aquesta manera els tutors/res tindrien temps d'entrar les qualificacions al programa de gestió acadèmica i, al començar la reunió, disposaríem tots del full de seguiment acadèmic del grup amb les qualificacions dels crèdits o matèries.

Als tutors i tutores dels grups se us assignarà un codi i una contrasenya d'accés al programa de gestió acadèmica (**winsec**), podreu entrar les notes des de l'ordinador del vostre departament assegurant-vos primer que l'ordinador es connecta en xarxa, proveu-ho abans per a comprovar que no hi ha cap problema tècnic.