Generalitat de Catalunya Departament d'Educació IES SEP Milà i Fontanals SECRETARIA

## entrada notes WINSEC

 Nom Tutor:
 «Tutor»
 Observador de l'equip directiu:
 «Observador»

 Nom d'usuari:
 «Usuari»
 <u>Contrasenya:</u>
 «Password»

 Tutor del curs:
 «Curs» - «Grup» - «Codi» «Especialitat»

 Especialitat:
 «Especialitat»

 Departament:
 «Departament»

Si s'escau, tallar el full per lliurar a Secretaria la part de baix i GUARDAR la contrasenyai nom d'usuari per properes avaluacions

## Full d'anomalies ilo suggerències

Nom del Tutor	Curs	Data
«Tutor»	«Curs» - «Grup» - «Torn» «Especialitat»	
Alumnes afectats	Anomalia detectad	а
Observacions generals		

## Generalitat de Catalunya Departament d'Educació IES SEP Milà i Fontanals SECRETARIA

## **Procediment** entrada notes WINSEC

Engegar el Windows o canviar d'usuari (INICIO, Cerrar Sesión, etc, segons el sistema operatiu) i posar : Usuari: *tutor* Pasword: *tutor* Domini: *mila* amb Windows 98, quedaria així:

Escriba la co	ntraseña de n	ed	? ×
	Introduzca su	contraseña de red Microsoft.	Aceptar
<b>T</b>			Cancelar
	N <u>o</u> mbre de usuario:	tutor	
	<u>C</u> ontraseña:	SCHERCH	
	<u>D</u> ominio:	mila	



Si no entrem com a *tutor*, possiblement no accedirem correctament a la XARXA-INTRANET del Milà i no podrem entrar les notes al WINSEC.

Engegar el WINSEC, hi ha una icona a l'escriptori (pantalla) o "tecla inici", programes, winsec, winsec. El **WINSEC** ens demanarà les dades d'usuari, *cada tutor te un nom d'usuari exclusiu* i una *contrasenya* de 4 números que li permetrà entrar les notes de la seva tutoria.

Si un altre tutor ho ha de fer, primer haurà de canviar d'usuari i de contrasenya (menú sistema, canviar d'usuari)

Entrada al Sistema	2
Usuari	
sanfeliu	Acceptar
Contrasenya	Cancel·lar
****	Cancertar

険 WinS	iec - 08	019654 II	IS-S	EP	Milà i For	Milà i Fontanals - 2	Milà i Fontanals - 2004/2005
Sistema	Edició	Organitza	ĸió	1	Matriculació	Matriculació Alumnes	Matriculació Alumnes Avaluació
Canvia	r contra	senya					
Canvia	r d'usua	ri					
Config Prefer	urar l'api ències	licació	,				
admini	strar		,				

S'engegarà el WINSEC i apareixerà una pantalla inicial amb les dades de batxillerat (que son les primeres per ordre alfabètic), *ACCEPTAR* (RETURN). Abans però, comprovarem que el curs sigui el correcte (2004/2005).

Preferències de la sessió
Centre 08019654 08019654 IES-SEP Milà i Fontanals
Curs acadèmic Etapa           2004/2005         BATX Babillerat
Acceptar Cancel·lar

Anar al menú AVALUACIÓ, a ENTRADA DE NOTES.

	🍋 WinSec - 08	019654 IES-9	5EP Milà i Fon	itanals - 2	2004/2005							
	Sistema Edició	Organització	Matriculació	Alumnes	Avaluació	Recursos	Gestió econòmica	Serveis	Complements	Finestra	Ajuda	
	25/11/2004 es	teve 022			Entrada	de qualificad	ions					
i	р.				Tancame	nt d'avalua	tions				_	

A la pantalla següent, cercar l'*Etapa*, (surt per ordre, Batxillerat-CFGM-CFGS, i després, ordenat pel codi) Cercar el "*Torn*", normalment és el "*D diürn*" encara que sigui horari de tarda.

Cercar el curs, **1 o 2**, i el *grup* (en blanc o segons els estudis o cicle, pot ser A, B, M, R o T, i si no trobem els alumnes, mirar que el torn sigui correcte. (aquests punts, solen ser els conflictius al entrar les notes, sobretot, en els cursos on hi ha més d'un grup).

Avaluació = "Parcial 1" que surt per defecte, però haurem de vigilar aquest punt a les properes avaluacions.

A introducció de notes, recomano l'opció *INDIVIDUAL* ja que si triem la opció "per crèdit", en els cicles formatius estarem obligats a puntuar crèdits i mòduls, és a dir, haurem d'entrar les notes dues vegades.

Selecció de l'avaluació	✓\ CFP	5 Diürn 2 - P1 Parcial 1 - Individual									>
Etapa CFPS 0551 Automoció.	Nom ARCA:	Especialitat Grup			q 			72 🔊	<u>p</u> 4	1 🔺 😫	
D Diürn 💌 2 💌	Codi		Hores	QP	Q	QF	QQP	QQ		T	_
Avaluació Parcial Introducció de notes		Crèdits / Mòduls								1	
Parcial 1	101	Sistemes elèctrics, de seguretat i	72								
,	141	Matars tèrmics i els seus sisteme:	53								
v	201	Estructures de vehicles.	41								
	221	Gestió del manteniment i logística	51								
Acceptar Cancel·lar	FOL	Formació i orientació laboral.	20								
e les icones:	0551 A		lom	és h	na d	le qi	ued	ar a	ctiva la:	ז	

Si posem el cursor del ratolí damunt una icona, ens sortirà un missatge amb la funció de la icona.

Així com abans s'havia de posar la nota "1" pels pendents de nota, ara s'ha d'escriure la lletra "P" de pendent d'avaluació i el "sistema" escriurà una "PA". Les notes: nombre enter entre 1...10.

Podrem posar comentaris del tutor a cada alumne amb la icona:	🖞. desem les dades 🍱	🛋 o esborrar-les 🏥
Podem anar al següent alumne (ordre alfabétic) amb la icona	o amb	•

Si un alumne està matriculat a un curs, i té matèries pendents del curs anterior, haurem de posar la qualificació a l'acta del grup al què està matriculat l'alumne. Si no el trobem, omplir el full d'anomalies i comunicar-ho a secretaria per tal que a les properes avaluacions no tornin a sortir els mateixos problemes.

Quan posem les notes, si s'escau, és interessant poder veure les notes del curs anterior, si mes no, per comprovar les pendents. Això ho podem fer fàcilment de la següent manera:

Quan tinguem la pantalla d'entrada de notes, cliquem la icona 🖄 i ens surtirà la següent pantalla:

✓ \ CFP.	5 Diürn 2 - P1 Parcial 1 - Individual								
Nom		Espe	cialitat	Gru	р				~
ARCA	S POCH, MARC	055	1	A	<u></u>	•	•	78 💊 📧 🚨	1
Codi		Hores	QP	Q	QF	QQP	QQ		
	Crèdits / Mòduls								
101	Sistemes elèctrics, de seguretat i	72							
141	Matars tèrmics i els seus sisteme:	53							
201	Estructures de vehicles.	41							
221	Gestió del manteniment i logística	51							
FOL	Formació i orientació laboral.	20							

Barcelona i haurem de treballar a través d'Internet (ja veurem com anirà).

🔨 Consulta d'avaluacions - F	UENTE	5 C/	<b>IRRA</b>	SCO,	ANTO	NIO							_ 0	×
CFPS 0551 Automoció.													Γ	ø
1 2 03/04 04/05														
Mòduls / Crèdits	Codi	Cla	IN	P1	P2	P3	EX	FN	P1	P2	P3	EХ	FE	۸
Sist. de transm. de força i tre	12													
Sist. de transm. de força i trens	121	L		- 4	3	3	1	1						
Elements amovibles i fixos n	16				6			6						
Elements amovibles i fixos no e	161	L		3	6	6		6						

Cada cop que canviem d'alumne, la pantalla de "visualització" del curs anterior s'actualitzarà.

Si la volem tenir sempre a la vista, hem de desactivar la icona icona de manera que quedi així: i podrem distribuir les diferents finestres per la pantalla fins trobar una visualització agradable.

Podem escriure observacions de cada crèdit a cada alumne (no gaire habitual) i podem escriure observacions generals com a tutor a cada alumne (això és recomanable) que sortiran impreses en el butlletí de notes.

Per fer-ho, quant tinguem la pantalla d'entrada de notes podem activar la icona de comentaris del tutor is escriure els comentaris pertinents.

**Calendari:** Entrar les notes abans de: divendres 3-12-04, 16:00 h. (després no es podrà) El dijous 9-12-04, repartirem les actes impreses als tutors, que les hauran de fer firmar. Tornar les actes **SIGNADES** a secretaria **abans de**: dilluns, 13-12-04, 18:00 h. El dimarts 14-12-04, recollir els "butlletins de notes" al "calaixet". El dimecres 15-12-04, a l'hora de TUTORIA, lliurar les notes als alumnes.

Els tutors han d'entrar les notes de l'avaluació al sistema informàtic a través del **WINSEC**. Aquesta serà la primera vegada que utilitzem la versió nº 22 i tot i que hi portem moltes hores treballant-hi, de ben segur que hi haurà algun problema puntual. En el cas que n'hi hagi, es prega comunicar-ho per escrit a Secretaria per tal que la propera avaluació no tornin a sortir, tot emplenant el qüestionari adjunt. En qualsevol cas, us demano que prengueu paciència ja que és l'últim curs del **WINSEC**, pel proper curs hi haurà el programa **SAGA** que funcionarà "online", es a dir, les dades no les tindrem nosaltres, seran a

Es pot entrar al WINSEC des dels departaments de: Informàtica, Integració Social, FOL, Lletres, Sanitària, Administratiu (2 PCs), Química-Ciències (2 PCs),

Automoció, Electrònica

Espero que aquest guia serveixi per facilitar la vostra tasca de tutors. Si hi vols fer esmenes o comentaris per tal de millorar-la de cara les properes avaluacions, t'ho agrairé.

Igualada, divendres, 3 / desembre / 2004 Francesc Esteve Palà <u>festeve1@pie.xtec.es</u> Sots-Secretari IES-SEP Milà i Fontanals d'Igualada