

Reunió Tutors/es

27-04-2005

- Recordatori de les tasques del tutor:
 1. Passar faltes al sistema informàtic puntualment i comunicar les faltes d'alumnes menors als seus pares, mares o tutors legals com a mínim un cop al mes.
 2. Fer com a mínim una entrevista personal amb l'alumne, també amb els seus pares si és menor, i omplir l'acta corresponent.
 3. Omplir una acta mensual d'activitats de tutoria i lliurar-la a cap d'estudis.
 4. Recollir els informes d'expulsions o incidències dels alumnes de la seva tutoria i fer les actuacions necessàries conjuntament amb el cap d'estudis, tal i com preveu la normativa del centre.

- Recordatori de les tasques del tutor:

Informar els alumnes del seu grup de les matèries següents:

Aquesta informació comprèn, almenys:

1. Organització del cicle formatiu/batxillerat .

Organització dels continguts en mòduls/crèdits i unitats didàctiques.

Distribució dels crèdits al llarg dels curs/os.

La formació pràctica en centres de treball.

Objectius de les pràctiques.

Previsió del calendari.

Empreses o institucions col·laboradores.

Exempcions total i parcial. Documentació per acreditar-les.

- Recordatori de les tasques del tutor:

Informar els alumnes del seu grup de les matèries següents:

Aquesta informació comprèn, almenys:

- 2. Avaluació del cicle formatiu/batxillerat .

- Avaluacions trimestrals i avaluació final.

- Criteris d'avaluació i qualificació dels crèdits.

- Criteris d'avaluació i qualificació del crèdit de síntesi/treball de recerca.(En els cicles/batxillerat en què n' hi hagi).

- Criteris d'avaluació i qualificació de la formació pràctica en centres de treball.

- Càlcul de la qualificació final del cicle/batxillerat .

- Criteris de promoció de curs.

- Promoció acadèmica i professional.

- Recordatori de les tasques del tutor:

Informar els alumnes del seu grup de les matèries següents:

Aquesta informació comprèn, almenys:

3. Per a alumnes de cicles formatius de grau mitjà:

Titulació que s'obté .

Formacions complementàries.

Altres cicles formatius de grau mitjà afins.

Continuació, si escau, d'estudis en el batxillerat , i les convalidacions establertes.

Accés als cicles formatius de grau superior mitjançant la prova d'accés.

Adreces útils: Departament de Treball, serveis locals d'ocupació o inserció, etc.

- Recordatori de les tasques del tutor:

Informar els alumnes del seu grup de les matèries següents:

Aquesta informació comprèn, almenys:

4. Per a alumnes de cicles formatius de grau superior:

Titulació que s'obté .

Formacions complementàries.

Altres cicles formatius de grau superior afins.

Accés a la universitat: estudis segons el cicle cursat. És molt interessant disposar del fulletó: "Preinscripció Universitària", que publica cada any el Consell Interuniversitari de Catalunya. També és interessant disposar de les notes de tall exigides per cada facultat o escola universitària als darrers cursos per accedir-hi des de la formació professional.

Adreces útils: Departament de Treball, serveis locals d'ocupació o inserció, etc.

- Recordatori de les tasques del tutor:

Informar els alumnes del seu grup de les matèries següents:

Aquesta informació comprèn, almenys:

5. Per a alumnes de batxillerat:

Titulació que s'obté .

Accés al cicles formatius de grau superior.

Accés a la universitat: estudis segons el cicle cursat. És molt interessant disposar del fulletó: "Preinscripció Universitària", que publica cada any el Consell Interuniversitari de Catalunya. També és interessant disposar de les notes de tall exigides per cada facultat o escola universitària als darrers cursos per accedir-hi des de la formació professional.

Adreces útils: Departament de Treball, serveis locals d'ocupació o inserció, etc.

- Recordatori de les tasques del tutor:

TUTORS FCT:

Seguiment de l'alumnat en pràctiques a les empreses.

- No permetre que un alumne comenci les pràctiques en una empresa sense tenir tota la documentació signada.
- Fer un mínim de tres visites a l'empresa en què l'alumne realitza les pràctiques.
- Omplir les actes dels fulls de seguiment corresponents.
- En el cas de convalidacions informar als alumnes com cal sol·licitar-la.

• Reglament de règim intern: RRI

1. INCIDÈNCIES:

- Totes les incidències importants que s'esdevenen en una classe han de quedar resumides per escrit, si no es fa així, cal considerar que no s'han produït fets remarcables. Hi ha un model previst per a fer-ho.
- Quan un professor vol fer una incidència, cal omplir el full corresponent i el lliura a cap d'estudis.
- El cap d'estudis fa un informe i l'adjunta al sistema informàtic perquè en quedi constància del fet.
- El tutor parla amb l'alumne/a i n'informa els pares (telefònicament o personalment).
- Si el fet és susceptible de ser considerat una conducta contrària a les normes de convivència del centre es prendran les mesures oportunes segons la normativa del centre.

• Reglament de règim intern: RRI

1. EXPULSIONS:

- Tota expulsió de classe ha de quedar registrada segons “[model d'expulsió](#)” obligatòriament. No es pot acceptar que es treguin alumnes de classe (expulsats o no) sense deixar-ne constància per escrit, a vegades per tal d'evitar problemes, es pot caure en el parany de “recomanar” a algun alumne que no assisteixi a les nostres classes i d'aquesta manera evitar situacions que ens puguin comprometre posteriorment. Aquesta manera d'actuar a llarg termini sempre ens porta problemes i ens perjudica a nosaltres mateixos o a altres companys o companyes.
- Quan es produeixi una expulsió, el professor o professora després d'omplir el “model d'expulsió” en lliurarà una còpia al tutor o tutora i una altra al Cap d'Estudis.

- Reglament de règim intern: RRI

1. EXPULSIONS:

- Aquest full té dues parts, la primera que lliura el professor i la segona que cal que l'alumne expulsat presenti al cap d'estudis.
- En les expulsions, el tutor o tutora i el cap d'estudis seguiran el mateix procediment de les incidències, encara que al tractar-se de fets més greus pot comportar altres tipus de sancions.

• Reglament de règim intern: RRI

1. SORTIDES FORA DEL CENTRE:

Quan un professor/a vulgui realitzar una activitat acadèmica amb els seus alumnes fora del centre, haurà d'informar al Cap de departament, el qual ha de donar la seva conformitat tot comunicant al Cap d'Estudis del torn corresponent, per mitjà del ["Full de Proposta de Sortida"](#) (ja que s'ha de reunir la Permanent del Consell Escolar).

En el cas de batxillerat, la coordinadora de batxillerat és la responsable de l'organització juntament amb els tutors.

Per a poder realitzar la sortida cal complir la següent normativa:

- Participació mínima del 75 % dels alumnes.
- Lliurar al Cap d'Estudis com a mínim amb 15 dies d'antelació el full de proposta de sortida (cal donar temps per la reunió de la Permanent del Consell Escolar).

• Reglament de règim intern: RRI

Per a poder realitzar la sortida cal complir la següent normativa:

- Demanar l'autocar a Secretaria.
- Donar el llistat d'alumnes a Secretaria per l'assegurança com a mínim amb 5 dies d'antelació.
- Demanar als alumnes menors de 18 anys, autorització per escrit dels pares segons [model](#).
- Demanar als alumnes majors de 18 anys l'acceptació de les normes de la sortida, segons [model](#).
- Informar a la resta de professors del grup de l'activitat acadèmica.

• Reglament de règim intern: RRI

Per a poder realitzar la sortida cal complir la següent normativa:

- Omplir l'imprès de liquidació de l'activitat.
- Lliurar els diners i l'imprès de liquidació a l'Administrador (una part de l'activitat està subvencionada) segons [model](#).
- En dates d'exàmens, reunions d'avaluació i a partir del 30 de maig es recomana no fer cap activitat fora del centre.
- Les activitats fora del centre en el Batxillerat, les organitza la Coordinadora de Batxillerat.

• **Avaluació de crèdits en convocatòria extraordinària.**

Aquesta documentació consta com annex núm:1 del PCC:

- Els alumnes ja n'estan informats.
- Comença el proper curs.
- El mètode serà el següent:
 - L'alumne ha de sol·licitar al professor acollir-se a aquesta modalitat.
 - El professor en convocatòria extraordinària farà una entrevista a l'alumne, on li demanarà la documentació que cregui convenient del crèdit cursat en un altre cicle, per tal de poder avaluar els coneixements.
 - Tot i acollir-se a aquest procediment l'alumne podrà, d'acord amb el professor, assistint a les classes que aquests ho creguin convenient.
 - La qualificació serà establerta pel professor amb el benentès que el mínim serà aprovat, tal i com es va acordar entre els caps de departament corresponents.

• Administració i finances

- Els crèdit de FOL i RET tenen convalidació automàtica entre qualsevol cicle superior

Nom del Cicle Superior a cursar	Proposta de crèdits a convalidar
AUTOMOCIÓ	C8 -Administració, gestió i comercialització a la petita empresa (60 h)
COMERÇ INTERNACIONAL	C8 - Aplicacions informàtiques de propòsit general (120 h)
	C4 – Emmagatzematge de Productes
DESENVOL. APLICAC. DE PROJ CONSTRUCCIÓ	C8 -Administració, gestió i comercialització a la petita empresa (60 h)
DESENV PRODUCTES ELECTRÒNICS	C6 -Administració, gestió i comercialització a la petita empresa o taller (60 h)
INDÚSTRIES DE PASTA I PAPER	
DIETÈTICA	
INTEGRACIÓ SOCIAL	
MANTENIMENT D'EQUIPS INDUSTRIALS	
ADMIN SISTEMES INFORMÀTICS	
DESENV. APLICACIONS INFORMÀTIQUES	
PREVENCIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS	C1 – Gestió de la Prevenció (260 h)
ANÀLISI I CONTROL	

• Automoció

- Els crèdit de FOL i RET tenen convalidació automàtica entre qualsevol cicle superior

Nom del Cicle Superior a cursar	Proposta de crèdits a convalidar
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
COMERÇ INTERNACIONAL	
DESENVOL. APLICAC. DE PROJ CONSTRUCCIÓ	C8 -Administració, gestió i comercialització a la petita empresa (60 h)
DESENV PRODUCTES ELECTRÒNICS	C6 -Administració, gestió i comercialització a la petita empresa o taller (60 h)
	C2 – Sistemes digitals cablats (90 h) C10 – Qualitat (60 h)
INDÚSTRIES DE PASTA I PAPER	C7 – Seguretat i ambient químic (60 h)
DIETÈTICA	
INTEGRACIÓ SOCIAL	
MANTENIMENT D'EQUIPS INDUSTRIALS	C1 – Processos i gestió de manteniment (90 h) C2 – Muntatge i manteniment del sistema mecànic (140 h) C10 – Plans de seguretat en el manteniment (60 h)
ADMIN SISTEMES INFORMÀTICS	
DESENV. APLICACIONS INFORMÀTIQUES	
PREVENCIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS	C2 – Riscos derivats de les condicions de seguretat (240 h)
ANÀLISI I CONTROL	C7 – Seguretat i Ambient Químic en el Laboratori (90 h)

- **Comerç Internacional**
- Els crèdit de FOL i RET tenen convalidació automàtica entre qualsevol cicle superior

Nom del Cicle Superior a cursar	Proposta de crèdits a convalidar
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	C6 – Gestió comercial i serveis d'atenció al client (90 h) C10 – Tractament automàtic de la informació (150 h)
AUTOMOCIÓ	
DESENVOL. APLICAC. DE PROJ CONSTRUCCIÓ	
DESENV PRODUCTES ELECTRÒNICS	
INDÚSTRIES DE PASTA I PAPER	
DIETÈTICA	
INTEGRACIÓ SOCIAL	
MANTENIMENT D'EQUIPS INDUSTRIALS	
ADMIN SISTEMES INFORMÀTICS	
DESENV. APLICACIONS INFORMÀTIQUES	
PREVENCIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS	C1 – Gestió de la Prevenció (260 h)
ANÀLISI I CONTROL	

- **Des. i apl. de projectes de construcció**
- Els crèdit de FOL i RET tenen convalidació automàtica entre qualsevol cicle superior

Nom del Cicle Superior a cursar	Proposta de crèdits a convalidar
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
AUTOMOCIÓ	C8 -Administració, gestió i comercialització a la petita empresa (60 h)
COMERÇ INTERNACIONAL	
DESENV PRODUCTES ELECTRÒNICS	C6 -Administració, gestió i comercialització a la petita empresa o taller (60 h)
	C4- Desenvolupament i construcció de prototips electrònics (200 h) C10 – Qualitat (60 h)
INDÚSTRIES DE PASTA I PAPER	
DIETÈTICA	
INTEGRACIÓ SOCIAL	
MANTENIMENT D'EQUIPS INDUSTRIALS	C8 – Representació gràfica en maquinaria (110 h)
ADMIN SISTEMES INFORMÀTICS	
DESENV. APLICACIONS INFORMÀTIQUES	
PREVENCIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS	C2 – Riscos derivats de les condicions de seguretat (240 h)
ANÀLISI I CONTROL	

- **Desenv. de productes electrònics**
- Els crèdit de FOL i RET tenen convalidació automàtica entre qualsevol cicle superior

Nom del Cicle Superior a cursar	Proposta de crèdits a convalidar
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
AUTOMOCIÓ	C9 – Seguretat en el manteniment de vehicles (60 h)
COMERÇ INTERNACIONAL	
DESENVOL. APLICAC. DE PROJ CONSTRUCCIÓ	C8 -Administració, gestió i comercialització a la petita empresa (60 h)
INDÚSTRIES DE PASTA I PAPER	C5 – Gestió i control de Qualitat en la indústria..... (60 h)
DIETÈTICA	
INTEGRACIÓ SOCIAL	
MANTENIMENT D'EQUIPS INDUSTRIALS	C4 – Muntatge i manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics (140 h) C9 – Qualitat en el manteniment i muntatge.....(70 h)
ADMIN SISTEMES INFORMÀTICS	
DESENV. APLICACIONS INFORMÀTIQUES	
PREVENCIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS	C2 – Riscos derivats de les condicions de seguretat (240 h)
ANÀLISI I CONTROL	C9 – Control de qualitat de productes i els seus requeriments (180 h)

- **Indústries de procés de pasta i paper**
- Els crèdit de FOL i RET tenen convalidació automàtica entre qualsevol cicle superior

Nom del Cicle Superior a cursar	Proposta de crèdits a convalidar
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
AUTOMOCIÓ	C9 – Seguretat en el manteniment de vehicles (60 h)
COMERÇ INTERNACIONAL	
DESENVOL. APLICAC. DE PROJ CONSTRUCCIÓ	
DESENV PRODUCTES ELECTRÒNICS	C10 – Qualitat (60 h) C6 – Administració,gestió i comercialització en la petita empresa o taller (60 h)
DIETÈTICA	
INTEGRACIÓ SOCIAL	
MANTENIMENT D'EQUIPS INDUSTRIALS	C9 – Qualitat en el manteniment i muntatge.....(70 h) C10 – Plans de seguretat en el manteniment (60 h)
ADMIN SISTEMES INFORMÀTICS	
DESENV. APLICACIONS INFORMÀTIQUES	
PREVENCIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS	C3 – Riscos físics ambiental (200 h) C4 – Riscos químics i biològics ambientals (200 h)
ANÀLISI I CONTROL	C3 – Assajos físics (150 h) C4 – Tècniques bàsiques: volumetries i gravimetries (150 h) C5 – Anàlisi químics instrumental (150 h) C7 – Seguretat i ambient químic (90 h) C9 – Control de qualitat de productes i els seus requeriments (180 h)

• Dietètica

- Els crèdit de FOL i RET tenen convalidació automàtica entre qualsevol cicle superior

Nom del Cicle Superior a cursar	Proposta de crèdits a convalidar
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
AUTOMOCIÓ	
COMERÇ INTERNACIONAL	
DESENVOL. APLICAC. DE PROJ CONSTRUCCIÓ	
DESENV PRODUCTES ELECTRÒNICS	C6 – Administració, gestió i comercialització en la petita empresa o taller (60 h) C10 – Qualitat (60 h)
INDÚSTRIES DE PASTA I PAPER	C1 – Organització i gestió(90h) C6 – Tècniques analítiques... (90h) C7 – Seguretat i ambient químic (60 h)
INTEGRACIÓ SOCIAL	
MANTENIMENT D'EQUIPS INDUSTRIALS	C1 – Processos i gestió.. (90 h) C10 – Plans de seguretat en el manteniment (60 h)
ADMIN SISTEMES INFORMÀTICS	
DESENV. APLICACIONS INFORMÀTIQUES	
PREVENCIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS	C3 – Riscos físics ambiental (200 h) C4 – Riscos químics i biològics ambientals (200 h)
ANÀLISI I CONTROL	C1 – Organització i gestió (120 h) C4 _ Tècniques de laboratori (150 h) C7 – Seguretat i ambient químic (90 h)

• Integració social

- Els crèdit de FOL i RET tenen convalidació automàtica entre qualsevol cicle superior

Nom del Cicle Superior a cursar	Proposta de crèdits a convalidar
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
AUTOMOCIÓ	
COMERÇ INTERNACIONAL	
DESENVOL. APLICAC. DE PROJ CONSTRUCCIÓ	
DESENV PRODUCTES ELECTRÒNICS	
INDÚSTRIES DE PASTA I PAPER	
DIETÈTICA	C6 – Educació Sanitària.....(90 h)
MANTENIMENT D'EQUIPS INDUSTRIALS	
ADMIN SISTEMES INFORMÀTICS	
DESENV. APLICACIONS INFORMÀTIQUES	
PREVENCIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS	C1 – Gestió de la prevenció (260 h)
ANÀLISI I CONTROL	

- **Manteniment d'equips industrials**
- Els crèdit de FOL i RET tenen convalidació automàtica entre qualsevol cicle superior

Nom del Cicle Superior a cursar	Proposta de crèdits a convalidar
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
AUTOMOCIÓ	C7 – Gestió del manteniment i logística associada (150 h) C9 – Seguretat en el manteniment de vehicles (60 h)
COMERÇ INTERNACIONAL	
DESENVOL. APLICAC. DE PROJ CONSTRUCCIÓ	
DESENV PRODUCTES ELECTRÒNICS	C10 - Qualitat (60 h) C6 – Administració, gestió i comercialització en la petita empresa o taller (60 h) C5 - Manteniment d'equips electrònics (150 h) C4 – Desenvolupament i construcció de prototips electrònics (200 h)
INDÚSTRIES DE PASTA I PAPER	C5 – Gestió i control de Qualitat en la indústria..... (60 h) C7 – Seguretat i(60 h)
DIETÈTICA	
INTEGRACIÓ SOCIAL	
ADMIN SISTEMES INFORMÀTICS	
DESENV. APLICACIONS INFORMÀTIQUES	
PREVENCIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS	C2 – Riscos derivats de les condicions de seguretat (240 h)
ANÀLISI I CONTROL	C7 – Seguretat i (90 h) C9 – Control de qualitat (180 h)

- **Administració de sistemes informàtics**
- Els crèdit de FOL i RET tenen convalidació automàtica entre qualsevol cicle superior

Nom del Cicle Superior a cursar	Proposta de crèdits a convalidar
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	C10 – Tractament automàtic de la informació (150 h) C11 – Aplicacions Informàtiques avançades (90 h)
AUTOMOCIÓ	
COMERÇ INTERNACIONAL	C8 – Aplicacions Informàtiques de propòsit general (120 h)
DESENVOL. APLICAC. DE PROJ CONSTRUCCIÓ	
DESENV PRODUCTES ELECTRÒNICS	C7 – Tècniques de programació (180 h)
INDÚSTRIES DE PASTA I PAPER	
DIETÈTICA	
INTEGRACIÓ SOCIAL	
MANTENIMENT D'EQUIPS INDUSTRIALS	
DESENV. APLICACIONS INFORMÀTIQUES	C1 – Sistemes Operatius (150 h) C2 – Xarxes d'Àrea Local (180 h) C5 – Programació estructurada i modular (180 h) C4 – Anàlisi i disseny de Bases de dades (190 h) C7 – Sistemes gestors de bases de dades relacionades (120 h)
PREVENCIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS	C1 – Gestió de la prevenció (260 h)
ANÀLISI I CONTROL	

- **Desenv. d'aplicacions informàtiques**
- Els crèdit de FOL i RET tenen convalidació automàtica entre qualsevol cicle superior

Nom del Cicle Superior a cursar	Proposta de crèdits a convalidar
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	C10 – Tractament automàtic de la informació (150 h) C11 – Aplicacions Informàtiques avançades (90 h)
AUTOMOCIÓ	
COMERÇ INTERNACIONAL	C8 – Aplicacions Informàtiques de propòsit general (120 h)
DESENVOL. APLICAC. DE PROJ CONSTRUCCIÓ	
DESENV PRODUCTES ELECTRÒNICS	C10 – Qualitat (60 h)
INDÚSTRIES DE PASTA I PAPER	
DIETÈTICA	
INTEGRACIÓ SOCIAL	
MANTENIMENT D'EQUIPS INDUSTRIALS	C8 – Representació gràfica en maquinaria (110 h)
ADMIN SISTEMES INFORMÀTICS	C4- Fonaments de Programació (240 h)
PREVENCIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS	C1 – Gestió de la prevenció (260 h)
ANÀLISI I CONTROL	

- **Prevenció de riscos professionals**
- Els crèdits de FOL i RET tenen convalidació automàtica entre qualsevol cicle superior

Nom del Cicle Superior a cursar	Proposta de crèdits a convalidar
ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
AUTOMOCIÓ	C9 – Seguretat en el manteniment de vehicles (60 h)
COMERÇ INTERNACIONAL	
DESENVOL. APLICAC. DE PROJ CONSTRUCCIÓ	
DESENV PRODUCTES ELECTRÒNICS	C6 – Administració, gestió i comercialització en la petita empresa o taller (60 h) C10 - Qualitat
INDÚSTRIES DE PASTA I PAPER	C7 – Seguretat i(60 h)
DIETÈTICA	
INTEGRACIÓ SOCIAL	
MANTENIMENT D'EQUIPS INDUSTRIALS	C10 – Plans de seguretat.... (60 h)
ADMIN SISTEMES INFORMÀTICS	
DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES	
ANÀLISI I CONTROL	C7 – Seguretat i ambient químic (90 h)