



GUIA PER INTRODUIR LES DADES EN LES SESSIONS D'AVALUACIÓ

Aquestes dades només les poden introduir els tutors/es de grup, per fer-ho s'ha d'anar a la pàgina principal del programa de gestió (guineu), apartat **CENTRE**, opció **ALUMNAT**.

CENTRE	
Especialitats Professorat	
Famílies FP	
Oferta Cicles i Batxillerat	
Grups tutories, horaris, estadístiques..	
ALUMNAT	
Consell Escolar	
INVENTARI	
Pla d'Autoprotecció i Emergència	

The screenshot shows the 'DADES ALUMNES !!' window with the 'INFORMES' tab selected. It displays a list of students and their subjects. The list includes columns for 'Prg', 'Curs', 'Cicle', 'Grup', and 'Subgrup'. The subjects listed are Batxillerat, Gestió administrativa, Electromecànica de vehicles, and Electromecànica de vehicles.

Triar el grup des de selecció i posteriorment activar 'sessions d'avaluació'.

Verificar i rectificar, si s'escau, la llista de professors assistents. Per marcar un professor com a 'Absent', fer double clic sobre el seu nom.

Clicar l'opció: '**Introduir dades dels alumnes**' (en la icona de la cara) de la columna de l'avaluació corresponent.

The screenshot shows the 'Sessions d'Avaluació' window. It displays evaluation details for a specific group, including the 'Etapas', 'Subetapas', 'Curs', 'Cicle', and 'Tutor'. The 'Representant Direcció' is listed as Josep Maria Con. Below this, there is a section for 'ASSISTENTS' with a list of names and checkboxes.



Fer doble clic sobre el nom de l'alumne a avaluar. S'obrirà una nova finestra amb les dades de l'alumne/a.

Dades d'avaluació per alumne!

Etapa: BATX Subetapa: 0002 Curs: 1 Grup: A Torn: Matí **AVAL. 2**

Cicle: Batxillerat

Tutor: Chavarriga Gassol, Marta

20 anys

Arenas Rodriguez, Miriam

COGNOMS	NOMALUM	1ª AVALUACIÓ						2ª AVALUACIÓ						3ª JUNY				
		MA	EM	En	CC	CA	Dif	PA	MA	EM	En	CC	CA	Dif	PA	CC	CA	I
ARENAS RODRIGUEZ	MIRIAM				10	10												
BERNAUS SILVESTRE	JENNIFER				10	3	7											
CABALLERO NAVARRO	LAURA				10	1	9											
CARRASCO PACHECO	SANDRA				10	7	3											
CAÑADAS GARCIA	MARTA				10	2	8											
COLLAZO MARTINEZ	LAURA				10	6	4											

Fer clic sobre el botó '**recompte de faltes**' per actualitzar les faltes d'assistència.

Detalls avaluació alumne/a

Pla d'Estudis: **Gestió administrativa** CURS: 2 Grup: A

2a AVALUACIÓ

Carretero Troyano, Cristian

20 anys

Resultats Avaluacions

	1ª	2ª	Juny
UF Avals.	2	2	
UF Aprov.	2	2	
UF Suspes	3	4	

LOE

Total Suspeses

UF's Avaluades: 2

TOTAL Hores curs: 825

Hores Aprovades: 69

Hores Suspeses:

VALORACIÓ GLOBAL DE LA JUNTA

Crèd/Mòduls	Descripció	UD/UF	HPCC	UF Apro	UF Sus	Assist	Faltes	%Fall
M02	Operacions Administratives de Compravenda	2	66					
M03	Operacions Administratives de Recursos Humar	3	99	1				
M04	Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	3	132					
M06	Tractament de documentació comptable	4	132	1				
M07	Tractament Informàtic de la informació	3	99					
M08	Operacions Administratives de Suport	2	66					
M11	Empresa a l'aula	1	132					
M12	FOL	2	99					

M02 Operacions Administratives de Compravenda

Detall MÒDUL

UF's	HORES	DETALL UF's
UF Aprovades		
UF Suspeses		
UF Exempt/C.	2	66 [UF02] [UF03]
UF NoMatric.		
UF PendentAval.		

Recompte Faltes

Posar crèdits pendents

INFORME ALUMNE

Sortir i Guardar dades

Si es tracta d'un cicle formatiu LOE, cal **cliar sobre el mòdul** en qüestió per tal d'introduir les unitats formatives corresponents aprovades, suspeses o bé no avaluades. Si és un grup de batxillerat o bé un cicle formatiu LOGSE cal marcar directament les matèries o crèdits que s'han superat en aquesta avaluació. El recompte de matèries i crèdit és independent per avaluació, mentre que en el cas dels mòduls LOE és acumulatiu durant el curs acadèmic.



Clicar sobre 'Valoració Global de la Junta' per introduir els comentaris que la Junta d'Avaluació vol fer sobre l'alumne/a. Per aquesta finalitat hi ha dos apartats:

- Valoració que l'alumne/a veurà impresa en l'informe: clicar sobre el botó corresponent segons correspongui la valoració per tal que s'ompli automàticament un comentari, el qual permet modificar com es vulgui.
- Valoració que l'alumne/a no podrà veure: fer constar aquí les valoracions que la Junta d'Avaluació no vol que l'alumne/a s'assabenti.

Si l'alumne té matèries, crèdits o mòduls pendents del curs anterior cal introduir-los prement el botó '**Posar crèdits pendents**'. S'obrirà un espai per introduir una cadena de text amb el llistat de matèries o crèdits pendents pels cicles LOGSE i Batxillerat, o bé les unitats formatives dels mòduls LOE pendents.

Una vegada s'han introduït les matèries, crèdits o mòduls aprovats i suspesos dels alumnes podem observar en la part final del llistat d'alumnes els botons següents:

- **Acta de la Sessió:** en el moment que ha finalitzat la sessió d'avaluació cal entrar en aquest apartat de l'aplicació per donar per finalitzada la sessió i, si s'escau, fer constar aquelles incidències, acords, etc, que l'equip docent desitgi deixar constància. En el cas que no hi hagi cap fet a destacar sobre l'avaluació general del grup clicar sobre el botó '**feu click AQUI!**'. **Guardar** la sessió i, posteriorment, passar per secretaria i **imprimir** aquest full, el qual ha de ser signat per tots els professors assistents i adjuntat a l'acta oficial SAGA del grup.

Tutor/a del grup
Chavarriga Gassol, Marta
Avaluació: 2
Celebrada el 13/03/2012 A les 15:00 h.

ASSISTENTS A LA SESSIÓ

- Caldito Montano, Monica
- Chavarriga Gassol, Marta
- Closa Domínguez, Josep M.
- Fernandez Quinteiro, Fidel
- Guillaumet Solans, Teresa
- Lopez Rodriguez, Cristina
- Rodriguez Alsamora, Josep
- Sanchez Ferrer, Juan Manuel

Curs 1 Grup A PlaEstudis: (0002) Batxillerat

Comentaris de la Sessió d'avaluació. Si no hi ha incidències [feu click AQUI !!](#)

imprimir guardar SORTIR

- **Informe cognoms:** permet imprimir un full resum amb els resultats obtinguts en la present avaluació del grup classe.
- **Informe DNI:** permet imprimir un full com l'anterior però amb DNI i sense noms per, si s'escau, fer-lo públic.



ACTA de la Sessió

INFORME cognoms

INFORME DNI

SEGÜENT

