

CURS 10-11

ACTIVITAT FORMATIVA: Gestió informatitzada de la PREAVALUACIÓ

FORMADOR: Juan Manuel Linares

DATA: 20 d'octubre de 2010

ENTORN: Programa de Gestió interna del centre

OJECTIU: Facilitar i optimitzar la gestió informatitzada de la Preavaluació

CURS 10-11

ACTIVITAT FORMATIVA: Gestió informatitzada de la PREAVALUACIÓ

L'objectiu d'aquesta activitat és facilitar als tutors els mitjans perquè puguin ells mateixos, des de l'ordinador/s que disposi d'accés a l'aplicatiu, la introducció de dades i posterior emissió de l'informe de la Preavaluació.

Aquests fulls són una guia pràctica que permeten introduir les dades per a cada alumne, un cop l'equip docent del grup ha fet la corresponent reunió per valorar la situació de cada alumne.

FUNCIONAMENT DE L'APLICATIU



Per entrar al sistema ens identificarem com ho fem habitualment, posant el nostre NIF i tot seguit premem <Intro>. Després posem la paraula clau o password. Premem un altre cop <Intro> i entrarem a la pantalla central del programa.

En aquesta pantalla el sistema ja ens ha identificat. Premem qualsevol tecla.



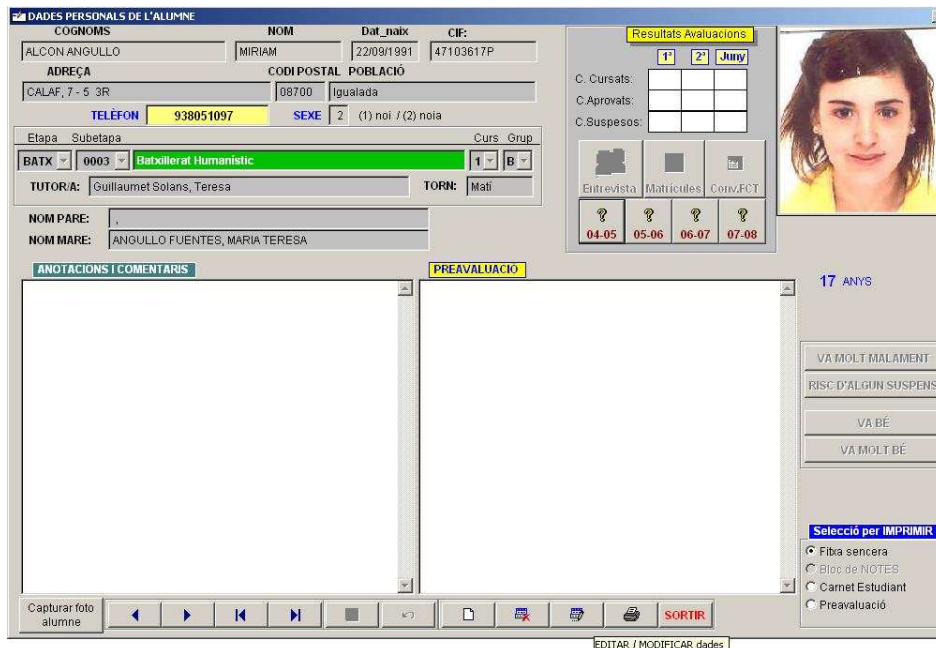
CURS 10-11

Tot seguit triarem el grup d'alumnes fent click en el botó SELECCIÓ i tot seguit obrint el combo desplegable

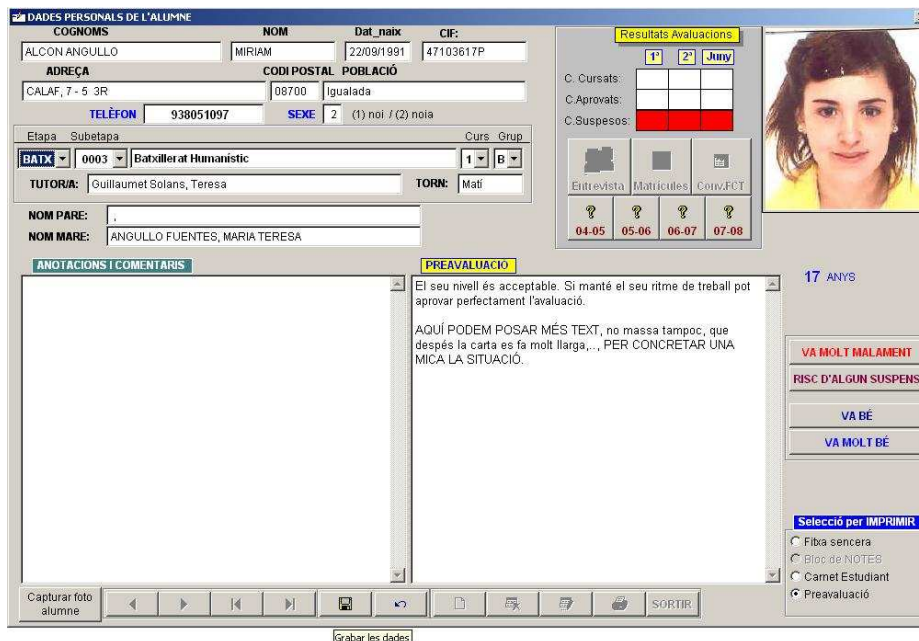
Ara ja tenim els alumnes filtrats, tal com es veu en aquesta imatge.

Per introduir i imprimir les dades, ho farem alumne per alumne. En la imatge superior ens apareix el camp COGNOMS de la primera alumna amb fons de color blau. Farem Doble Clic sobre els cognoms i obrirem la seva fitxa (veure imatge següent)

CURS 10-11



Observem que apareix un ampli espai en blanc “PREAVALUACIÓ” i es aquí on posarem el text que apareixerà en l’informe entregat als pares. També podem veure la barra inferior de botons, que ens permet canviar de fitxa d’alumne, imprimir o editar. En el nostre cas, veiem el botó sobre el comentari EDITAR/MODIFICAR dades. Fem click i podrem escriure.



Tenim comentaris predefinitos (quatre) per facilitar i homogeneitzar la preavaluació. Posarem un dels quatre (el que hagi decidit la junta de preavaluació) i si volem, matitzarem el comentari, ampliant dades o fent més suggeriments, pero NO treurem el comentari predefinit. És important mantenir aquest criteri. Tot seguit GUARDAREM LES DADES, fent click sobre el botó corresponent de la barra inferior.

CURS 10-11

Per imprimir només cal seleccionar previamente el botones “Preavaluació” (part inferior dreta de la pantalla) i fer click en el botó imprimir. Ens apareixerà l’informe per pantalla i també una barra “flotante” d’impressió, amb un altre botó d’impressora. Fent click en aquest botó podrem enviar l’informe a la impressora que vulguem.



Curs acadèmic: 08-09

IES-SEP MILÀ I FONTANALS
Avda. Emili Vallès, s/n
08700 - IGUALADA
Telf.: 93-805.57.50
FAX.: 93-805.02.92

Vista preliminar

◀ ◁ ▢ ▷ ▶ ▶▶ 100% 🔊 🖨

Imprimir informe

Srs.: **ALCON ANGULLO**
CALAF, 7 - 5 3R
08700 - Igualada

Igualada, 22/10/08

Ens posem en contacte amb vostès per informar-los del resultat de la preavaluació. La preavaluació és una valoració prèvia de l'alumne i es fa abans de la primera avaluació, precisament per anticipar-nos a possibles resultats negatius. D'aquesta manera, l'alumne té encara temps de reaccionar i estudiar més, si cal, abans dels exàmens.

Un cop realitzat el procés amb el seu fill/a MIRIAM la valoració és la següent:

El seu nivell és acceptable. Si manté el seu ritme de treball pot aprovar perfectament l'avaluació.

AQUÍ PODEM POSAR MÉS TEXT, no massa tampoc, que després la carta es fa molt llarga,.. PER CONCRETAR UNA MICA LA SITUACIÓ.

Restem a la seva disposició per a qualsevol comentari o aclariment.

Podem repetir aquest procés per a cada alumne/a fins que completem tots els alumnes del grup.

TAMBÉ podrem imprimir tots els fulls DE COP
Per fer-ho farem (veure pàgina següent):

CURS 10-11

DADES ALUMNES !!

INFORMES

- Lista signatures
- Carta de Faltes
- Lista nominal
- FOTOS
- Carnet Estudiant
- Control Avaluacions
- Enquesta Inserció Laboral
- Incidents**
- Exportar EXCEL
- Fotos Pati
- Fotos grup en Blanc
- Conval FCT
- Pla Impuls Anglès**
- Preavaluació

TOTS SELECCIÓ

Passar FALTES QUALIFICACIONS

Sessions Avaluació

Etapa Subetapa Curs Grup Subgrup

Selecció DIRECTA de grup:

CFPM02011A CFPM 0201 1 A Batxillerat Científic i Tecnològic

CFPM02022A BATX 0002 2 A Batxillerat Científic i Tecnològic

BATX 0003 1 B Batxillerat Humanístic i Social

CFPM02011A CFPM 0201 1 A Batxillerat Científic i Tecnològic

CFPM05011A CFPM 0501 1 A Electromecànica de vehicles

CFPM05011B CFPM 0501 1 B Electromecànica de vehicles

CFPM05012A CFPM 0501 2 A Electromecànica de vehicles

LP	D	S	Pro	Gr	FCT	CV	4	3	2	1	PA	EN	St	COGNOMS	NOMALUM	EDAT	Sx	CPost	POBLACIÓ	Etapa	Nivell	CICLE	Curs	G	S
														PEREZ SEGOVIA	PAU	19	1	08630	Abredera	CFPS	TMA0	Automoció	1	A	
														GIRALDO MAQUEDA	PASTOR MARIA	23	1	08630	Abredera	CFPS	TMA0	Automoció	2	A	
														PADILLA DIAZ	HECTOR	20	1	08630	Abredera	CFPS	TMA0	Automoció	2	A	
														PEREZ LLURBA	CRISTIAN	21	1	08630	Abredera	CFPS	0852	Desenvolupament de prc	2	A	
														ALONSO JANE	SARA	20	2	08630	Abredera	CFPS	1753	Integració social	1	A	
														ROL MEDINA	CRISTIAN	20	1	08630	Abredera	CFPS	1553	Manteniment Industrial	2	A	
														MORENO GARCIA	FRANCISCO JAVI	47	1	08030	Barcelona	CFPS	1552	Indústries de procés de	1	A	
														CODINA HUGUET	MIRBA	39	2	25752	Blosca	CFPM	1601	Cures auxiliars d'inferme	1	B	
														MARABE CLOP	JUDIT	19	2	08280	CALAF	CFPS	SCB0	Educació Infantil	1	A	
														PARDOS POSA	DAVID	20	1	08280	CALAF	PPAS	PPAS	Preparació Prova d'Acc	1	A	
														LARA MARTINEZ	DAVID	22	1	08786	CAPELLADES	CFPS	0751	Desenvolupament i aplici	2	A	
														VALDERRAMA VEGA	CARME	40	2	08786	CAPELLADES	CFPS	SCB0	Educació Infantil	2	A	
														AS PONS	ANNA	33	2	08786	CAPELLADES	CFPS	SCB0	Educació Infantil	2	A	
														RUIZ MANZANO	OSCAR	31	1	08786	CAPELLADES	CFPS	GUDD	Laboratori d'Anàlisi i con	2	A	
														DOMINGO MERINO	ARIADNA	16	2	08786	CAPELLADES	CFPM	SA20	Farmàcia i parafarmàcia	1	A	
														JIMENEZ LASERNA	ANABEL	19	2	08786	CAPELLADES	CFPM	0501	Electromecànica de vehi	2	A	
														FERNANDEZ VIA	DAVID	24	1	08786	CAPELLADES	CFPS	1953	Manteniment Industrial	1	A	
														RAJA POZO	JOAN	21	1	08719	CASTELLÓ	CFPS	0751	Desenvolupament i aplici	2	A	

Capturar fotos alumnes

Incidents [18] Expulsions [14] Tots dos...[32] Als.FCT [74] Conval.FCT [0]

DADES FOTOS Actualitzar Edats Recompente per edats Recompente per POBLACIÓ Exportar fotos BAIXES SORTIR

Seleccionem el grup que volem imprimir.

Un cop seleccionat, ens fixem en els dos cercles vermells de la següent imatge

DADES ALUMNES !!

INFORMES

- Lista signatures
- Carta de Faltes
- Lista nominal
- FOTOS
- Carnet Estudiant
- Control Avaluacions
- Enquesta Inserció Laboral
- Incidents**
- Exportar EXCEL
- Fotos Pati
- Fotos grup en Blanc
- Conval FCT
- Pla Impuls Anglès**
- Preavaluació

TOTS SELECCIÓ

Passar FALTES QUALIFICACIONS

Sessions Avaluació

Etapa Subetapa Curs Grup Subgrup

CFPM

TROBATS: 29

Selecció DIRECTA de grup: CFPM02011A

BLOQUEJAR DADES

EDITAR DADES

LP	D	S	Pro	Gr	FCT	CV	4	3	2	1	PA	EN	St	COGNOMS	NOMALUM	EDAT	Sx	CPost	POBLACIÓ	Etapa	Nivell	CICLE	Curs	G	S
														AGUILAR GARCIA	AIDA	17	2	08786	Capellades	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	
														CALZADO HORNOS	MERCEDES	22	2	08784	Piera	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	
														CAMACHO MUÑOZ	VERONICA	21	2	08784	Piera	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	
														CANO ROSAS	MONICA	17	2	08788	Vilanova del Camí	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	
														CARO SANCHEZ	MARTA	17	2	08710	Santa Margarida de l	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	
														CESTELO CARRILES	MONICA	18	2	08788	Vilanova del Camí	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	
														ESTEVE JIMENEZ	ANNA	17	2	08788	Vilanova del Camí	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	
														FONSECA CASTELA	AITOR	18	1	08700	Igualada	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	
														GARCIA AGUERO	NURIA	19	2	08292	Esparraguera	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	
														GARCIA CUETO	BORJA	18	1	08292	Esparraguera	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	
														GOMEZ AGUILAR	ESTEFANIA	19	2	08781	Els Hostalets de Pier	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	
														GONZALEZ PONS	CRISTINA	16	2	08700	Igualada	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	
														INSA GARCIA	ALBA	18	2	08700	Igualada	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	
														JANER FERRANDO	JUDIT	17	2	43421	Pontils	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	
														KADRI -	ISMAHANE	18	2	08788	Vilanova del Camí	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	
														LUNA DE LA TORRE	LAURA	17	2	08789	LA TORRE DE CLAR	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	
														MALDONADO GOYE	JORDI	18	1	08700	Igualada	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	
														MARTI LLENAS	JUDITH	17	2	08788	VILANOVA DEL CAM	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	
														MIRO BERGMAN	SARA	18	2	08719	Jorba	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	
														MORENO GUERRERO	MELANIE	17	2	08788	Vilanova del Camí	CFPM	0201	Gestió administrativa	1	A	

Capturar fotos alumnes

Incidents [18] Expulsions [14] Tots dos...[32] Als.FCT [2] Conval.FCT [0]

DADES FOTOS Actualitzar Edats Recompente per edats Recompente per POBLACIÓ Exportar fotos BAIXES SORTIR

MOLT IMPORTANT: cal triar la impresora per defecte doncs no mostrarà misstage per triar-la. PER A CADA ALUMNES ens demanarà confirmació de si volem “justificant de recepció signat pels pares”

**** FI DEL MANUAL DE PREAVALUACIÓ ****

CURS 10-11