ACTIVITAT FORMATIVA: Seguiment de les activitats d'aula: gestió de llistes d'alumnes per Crèdit/Mòdul, dels continguts treballats a l'aula i de l'assistència o absència de cada alumne/a.

L'objectiu d'aquesta activitat és facilitar als Caps de Departament i/o Seminari, els coneixements imprescindibles per poder assessorar i acompanyar en aquesta activitat els professors/es dels seus respectius departaments.

Pretenem que durant aquest curs es posi en marxa un control més directe i personalitzat de les activitats d'aula, deixant que sigui cada professor/a qui introdueixi les seves dades i resultats al sistema informàtic.

La gestió de les enquestes quedarà d'aquesta manera emmagatzemada i formarà part d'un arxiu històric que amb el pas del temps, permetrà comparar i seguir l'evolució de les esmentades activitats.

Aquesta part de l'aplicatiu es posarà en funcionament just a l'inici de curs. Serà dintre de pocs dies quan estarà a punt la segona part d'aquesta gestió: el control de faltes d'assistència individualitzat, realitzat per cada professor/a.

PRETENEM eliminar definitivament el Full de Seguiment que ha de fer cada professor/a, el full que a cada classe ha de presentar l'alumne al professor perquè aquest marqui les faltes i li torni a l'alumne, i també el protocol que fins ara seguien els tutors de recollir tota aquesta informació, per entrar-la al sistema periòdicament i generar les cartes informatives.

| 🖁 IES SEP MILÀ I FO | NTANALS [05/ | 09/10] | |
|--|--|---|---|
| C Start | ontrol d'accé (Aplicació de Ge | s d'usuaris. stiù Interna) | |
| USUARI Password | | Accept | tar |
| MPORTANT El dia 27 d'agost | de 2010 s'han d | onat de baixa tots | els usuaris |
| del programa. <mark>Si</mark> partir d'aquesta o <u>Usuari (</u> tant se va password. | és la primera ve lata, heu d'entra il majúscules o i | gada que us conn ar posant <u>el vostre</u> minúscules). NO c | ecteu <mark> a</mark> <u>NIF</u> com a al posar |

FUNCIONAMENT DE L'APLICATIU

Per entrar al sistema ens identificarem posant el nostre NIF a USUARI. Fem <Intro> i posem el nostre Password. Si és la primera vegada, NOMÉS hem de posar el NIF. Se'ns donarà d'alta i sortirem. Quan tornem a entrar haurem de posar NIF, i aquest cop, també el posarem en majúscules com a Password.

| CENTRE | | |
|--|---|--|
| | PREINSCRIPCIO | UTILITATS DE SUPUR |
| Especialitats Professorat Famílies FP Oferta <u>Cicles i Batxillerat</u> | Preinscipció Recomptes de Preinscrits Control intern de MATRÍCULA | A G E N D A C E N T R E Gestió de DOCUMENTACIÓ Modificació d'informes |
| Grups tutories, horaris, estadistique ALUMNAT | PROFESSORS | QUALITAT - Accions de Millora |
| Consell Escolar INVENTARI Pla d'Autoprotecció i Emergència | PROFESSORS i PAS (dades personals) Cárrecs i atribucions segons ROC ÀREA GESTIÓ CAPS D'ESTUDIS Control Assistència PAS | ENTREVISTES inici de curs Programa QUALIFICA'T Control assistència a les aules |
| F.C.T. | Reunios Direcció i Qualitat | |
| EMPRESES CONVENIS FCT | Reunions Equip de Direcció Reunions Comissió de Qualitat Reunions Comissió Pla Estratègic | SORTIR |

Aquesta és la pantalla central del programa i apareix quan entrem per segon cop. Ara podem veure a par inferior com podem canviar el nostre password (molt recomanable) i també les nostres dades personals (adreça, telèfons, etc..)

Fixem-nos en l'opció de mené activa en la pantalla central anterior: "Grups tutories, horaris, estadístiques". Fem click i obrim la pantalla de sota.

| | | \langle | ~ | Tots els grups Els MEUS grups | Doble Horari | Cilick del grup | | GESTIÓ curricula Ilistes | del gri r, esta II | up: idística,) (| /eure els alumi Jel grup !! |
|------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------|--|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------|
| ivell | Curs | Grup 1 | rítols 🔳 | CICLE | TUTOR - CoTUTOR | н | рI | Horaris | Aval. | Alumnes | Hores FCT |
| 02 | 1 | A | Г | Babdlerat Científic i Tecnològic | | 12 | 61 | 8 30 | % | | |
| 02 | 2 | A | 1 | Babdlerat Científic i Tecnològic | | 12 | 20 3 | 2 30 | % | | 1 |
| 03 | 1 | в | Г | Babillerat Humanístic i Social | | 11 | 19 3 | 0 30 | % | | 1 |
| 01 | 1 | A | F | Gestió administrativa | | 3 | 24 2 | 7 0 | % | | 310 |
| 01 | 1 | A | Г | Electromecànica de vehícles | | 54 | 15 | 5 0 | % | | |
| 01 | 1 | в | Г | Electromecànica de vehícles | | 0 | 0 | 0 0 | % | | |
| 01 | 2 | Α | V | Electromecânica de vehícles | | 34 | 03 | 4 0 | % | | 410 |
| 01 | 2 | в | V | Electromecánica de vehícles | | 0 | 0 | 0 0 | % | | 410 |
| 01 | 1 | A | V | Comerç | | 18 | 17 3 | 5 29 | % | | 410 |
| 01 | 2 | A | Г | Equips i Instal·lacions Electrotècniques | - | 2 | 0 | 2 0 | % | | 350 |
| 02 | 1 | A | Г | Equips electrònics de consum | - | 3 | 0 | 3 0 | % | |] |
| 02 | 2 | A | | Equips electrònics de consum | | 6 | 0 | 6 29 | % | | 350 |
| 02 | 1 | A | V | Operacions de procés de pasta i paper | | 18 | 92 | 7 28 | % | | 440 |
| 01 | 1 | A | 1 | Cures auxiliars d'infermeria | | 17 | 97 1 | 4 0 | % | | 410 |
| 01 | 1 | B | V | Cures auxiliars d'infermeria | | 0 | 0 | 0 0 | % | | 410 |
| 01 | 1 | C | V | Cures auxiliars d'infermeria | | 0 | 0 | 0 0 | % | | 410 |
| 02 | 1 | A | Г | Farmàcia | | 0 | 1 | 1 0 | % | | 310 |
| OM | 1 | A | Г | Cures auxiliars d'infermeria *MATÍ* | | 0 | 0 | 0 0 | % | | 410 |
| OT | 1 | T | Г | Cures auxiliars d'infermeria *TARDA* | | 0 | 0 | 0 0 | % | | 410 |
| 01 | 1 | A | | Atenció Sociosanitària | | 11 | 20 3 | 1 25 | % | |] |
| forn Iforn Infor | ne 1ª ne 2ª rme 3 | Avalua Avalua 8° i JUN | ció ció IY | 7 Tots els grups | ESPECIAL: Informe passar faites | 739 8 Recom NOIE! | i08 hpte N 3 per i e TUT | 1347 OIS / grup ORS | Deleg | ats IR | |

Aqui apareixen tots els grups. Els que estan "tatxats" són els de *compleció* (no es fan classes però hi tenim alumnes). Encerclat a la part superior esquerra veiem el FILTRE que ens permetrà accedir als nostres grups (els que tenim assignats. A la dreta ens interessa molt la columna central "Aval." que ens donarà accés a la gestió que volem fer. Tot seguit, activem amb un Click "Els MEUS grups" i obtenim pantalla següent:

ilà(j)Fontanals_{IGUALADA}

AJUDA GESTIÓ LLISTES 06-09-10

| GRU | PS, TI | UTOR | S, IND | | ORS PROCESSOS AULA, HORES FO FILTRES C Tots els grups C Els MEUS grups | CT !! | | Doble Horari | Cllick del grup | | GESTIC curricu llistes |) del gri ar, esta .II | ip distica, | Veure els alur del grup II | nnes |
|--------|------------------|------------------|--------------|----------|--|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|----------------|------------------------------|------------------------------|----------------|-------------------------------|----------|
| Nivell | Curs | Grup | Títols | Т | CICLE | | TUTOR | - CoTUTOR | Н | D | T Horari | Aval. | Alumnes | Hores FCT | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 16461 | a04 | - | | | | | | 10 | 19 | 29 | | 1 | | * |
| Inforn | ne 1ª. ne 2ª. | Avalu: Avalu: | ació ació | V | Tots els grups | ESPECIAL Info | Recompte NOIS / | | | | | | | | |
| Info | rme 3 | "i JUI | NY | Γ | TOTS ELS ALUMNES DEL C | ENTRE! | | the passal funct | Inform | e TU1 | TORS | SORT | IR | | |
| PL | ANIFI | ICACI | Ó MAT | RÍCI | JLA Altres | questes alumnat Enquestes D1 | D2 i D3 | Enquestes FCT Enquesta [| 04 | e 1'U1 Enqu | iesta D | SORT | IR | | |

Veiem els grups amb els que tenim classe. És ara quan activem amb un click el botó de la columna "Aval." del grup que volem gestionar, per obtenir la pantalla següent

| | Etap | a Subetapa I | Nom Pla c | J'Estudis | Grup Ante | rior Grup Següent Curs Grup Torn 2 A Tarda | GESTIÓ Nois | FOTOS |
|---|---|---|-------------------------|---|--|--|--------------------|------------|
| | Tours | I dear Jim | ninio(ruc | TUTOR/A : | | | Total A | is. 29 |
| | L | | (| Clau del grup: | CFP8-0252-2-A | | | |
| | 1ª Avalua | ció | 2* | 'Avaluació | 3ª Avaluació (. | luny) RESU | IM assoliment Obje | ectius |
| Bioqueja | r / desbic | oquejar dades M sc cr | bre aques édit/módul | nts Doble cl t el crèdit gestione | ick sobre indicador per ir-lo | de Qualitat: (MIQ-U6), Als. aprovats) | ais, avaiuats >=60 | % |
| | and the second se | Onune OD Lintials | Notes | CODI Crèdit | CRÈDITS | PROFESSORS | Avaluats Aprovats | % Aprovat: |
| línim HPC | C.SAGA | Chups GP-Onlisk | - | COF | Constant and the second s | | | |
| 1ínim HPC 150 1 | 75 162 | [C05] [C05A] [C05B] | | C05 | Comptabilitat superior i fiscalitat | | | |
| tínim HPC 150 1 90 1 90 1 | 75 162 05 181 05 221 | [C05] [C05A] [C05B]([C06] | | C05 C06 C08 | Comptabilitat superior i fiscalitat Gestió comercial i servei d'atencic Productes i serveis financers i d'a | | | |
| tínim HPC 150 1 90 1 90 1 70 | C.SAGA 75 162 05 181 05 221 70 241 | [C05] [C05A] [C05B]([C06] [C08] [C08A] [C08] | | C05 C06 C08 C09 | Comptabilitat superior i fiscalitat Gestió comercial i servei d'atencic Productes i serveis financers i d'a Auditoria | | | |
| tínim HPC 150 1 90 1 90 1 70 90 1 | C C.SAGA 75 162 05 181 05 221 70 241 05 261 | [C05] [C05A] [C05B]([C06] [C08] [C08A] [C09] [C08A] [C09] | | C05 C06 C08 C09 C11 | Comptabilitat superior i fiscalitat Gestió comercial i servei d'atencic Productes i serveis financers i d'a Auditoria Aplicacions informàtiques avanca | | | |
| finim HPC 150 1 90 1 90 1 70 90 1 120 1 | C. SAGA 75 162 05 181 05 221 70 241 05 261 40 281 | [C05] [C05A] [C05B] [C06] [C06] [C08] [C08A] [C09] [C11A] [C11B] [C12A] [C12B] | | C05 C06 C08 C09 C11 C12 | Comptabilitat superior i fiscalitat Gestió comercial i servei d'atencir Productes i serveis financers i d'a Auditoria Aplicacions informàtiques avança Projecte empresarial | | | |
| Inim HPC 150 1 90 1 90 1 70 1 90 1 60 1 | 2 C. 3869 75 162 05 181 05 221 70 241 05 261 40 281 70 FOL | [C05] [C05A] [C05B]K [C06] [C06A] [C05B]K [C08] [C08A] [C09] [C11A] [C11B] [C12A] [C12B] [C13] | | C05 C06 C08 C09 C11 C12 C13 | Comptabilitat superior i fiscalitat Gestió comercial i servei d'atencir Productes i serveis financers i d'a Auditoria Aplicacions informàtiques avança Projecte empresarial Formació i orientació laboral | | | |
| Imin HPC 90 1 90 1 70 1 90 1 70 1 60 1 | C C.SAGP 75 162 05 181 05 221 70 241 05 261 40 281 70 FOL | [CO5] [CO5A] [CO5B] [CO6] [CO6A] [CO6] [CO8A] [CO14] [CO12A] [C114] [C112B] [C124] [C12B] [C13] | | C05 C06 C08 C09 C11 C12 C13 | Comptabilitat superior i fiscalitat Gestió comercial i servei d'atencir Productes i serveis financers i d'a Auditoria Aplicacions informàtiques avança Projecte empresarial Formació i orientació laboral | | | |

1. Ara veiem tots els crèdits/mòduls i podem: escriure comentaris al botó NOTES (cercle vermell a l'esquerra). Si fem click i mirem la pantalla de següent.

| Milà j Fontanals IES SUPERIOR D'ENSENVAMENT PROFESSIONAL | AJUDA GESTIÓ LLISTES 06-09-10 | DOC-05 JM Linares |
|---|--|----------------------|
| COMENTARIS SOBRE AQUEST CRÈD | ит. | |
| GRUP: CFPS 0252 2 CRÈDIT Aplicacions informàtiq | A Administració i finances ues avançades mentari sobre el nostre crèdit. | |
| | | |
| | | × |
| | | ₽ + |

Si fem clic sobre el botó del disquet guardarem el text.

També podríem haver fet doble click sobre el codi del crèdit (fons de color groc). Llavors aniríem a parar a la pantalla de gestió dels crèdits, que inclou UD/UF i llistes d'alumnes.:

| Cod_Horaris Cod_Cred CRÉDITS PROFESSORS Grup 1 ALS Grup 2 ALS Grup 3 ALS [C05] C054 C05 C054 C056 C057 C058 | | | Doble Clic UD & UF | <mark>k</mark> <u>sobre codi del Crédit/Módul</u> per gestionar | | Doble Click llistes d'all | <mark>k</mark> <u>sobre</u> umnes | codi del (| <u> Frup</u> per gestion | ar |
|---|----|--------------------|-----------------------|---|------------|------------------------------|--------------------------------------|------------|--------------------------|-----|
| Cod_Horaris Cod_Cred CRÈDITS PROFESSORS Grup 1 ALS Grup 2 ALS Grup 3 ALS [C05] [C05A] [C05E C06 Gestió comercial i servei d'atenció al clienti C06 C05A C05B C05A C05B [C08] [C08A] C08 Productes i serveis financers i d'assegurances C08 C08A C08A [C09] [C09] (C09 Auditoria C09 C01A Aplicacions informàtiques avançades C11A C12A C12B C12B C12B C13 Formació i orientació laboral C13 Image: C13 i i i i i i i i i i i i i i i i i i i | | | 1 | | | 1 | | Ţ | 1 | |
| [C05] [C05A] [C05 C05 C05A C05B [C06] C06 Gestió comercial i servei d'atenció al clienti C06 [C08] [C08A] C08 Productes i serveis financers i d'assegurances C08 [C09] [C08A] C08 Productes i serveis financers i d'assegurances C08 C08A [C011] [C11B] C11 Aplicacions informàtiques avançades C11A C11B [C13] C13 Formació i orientació laboral C13 C13 | DC | Cod_Horaris | Cod_Cred | CRÈDITS | PROFESSORS | Grup 1 | ALS | Grup 2 | ALS Grup 3 | ALS |
| C06 Gestió comercial i servei d'atenció al client C06 C08 Productes i serveis financers i d'assegurances C08 C09 Auditoria C09 C114] [C118] C11 Aplicacions informàtiques avançades C11A [C124] [C128] C12 Projecte empresarial C12A [C13] C13 Formació i orientació laboral C13 [C14] Aplicacions informàtiques avançades C12A [C13] C13 Formació i orientació laboral C13 | 75 | [C05] [C05A] [C05E | C05 | Comptabilitat superior i fiscalitat | | C05 | | C05A | C05B | |
| C08 C08 Productes i serveis financers i d'assegurances C08 C08A [C09] C09 Auditoria C09 C014 C013 C011 Aplicacions informàtiques avançades C11A C11A C11A C11B C11A C11B C11A C11A C11B C12A C12A C12A C12A C12A C12A C12A C12A C13 Formació i orientació laboral C13 C14 C14 <td>05</td> <td>[C06]</td> <td>C06</td> <td>Gestió comercial i servei d'atenció al client</td> <td></td> <td>C06</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> | 05 | [C06] | C06 | Gestió comercial i servei d'atenció al client | | C06 | | | | |
| C09 C09 Auditoria C09 [C114] C111 Aplicacions informàtiques avançades C11A [C124] C122 Projecte empresarial C12A [C13] C13 Formació i orientació laboral C13 Image: Strategy of the | 05 | [C08] [C08A] | C08 | Productes i serveis financers i d'assegurances | | C08 | | C08A | | |
| [C114] [C118] C11 Aplicacions informàtiques avançades C11A C11B [C124] [C128] C12 Projecte empresarial C12A C12B [C13] C13 Formació i orientació laboral C13 C13 | 70 | [C09] | C09 | Auditoria | | C09 | | | | |
| C12A C12A C12B C12B [C13] C13 Formació i orientació laboral C13 [C13] C13 Formació i orientació laboral C13 [C13] C13 Image: C12B Image: C12B [C13] Image: C13B Image: C13B Image: C13B [I13] Image: C13B Image: C13B Image: C13B [I13] Image: C13B | 05 | [C11A] [C11B] | C11 | Aplicacions informàtiques avançades | | (C11A) | | C11B) | | |
| C13 Formació i orientació laboral C13 IC13 Formació i orientació laboral Internet de labora Internet de laboral | 40 | [C12A] [C12B] | C1Z | Projecte empresarial | | C12A | | C12B | | |
| Image: Section of the section of th | 70 | [C13] | C13 | Formació i orientació laboral | | C13 | | 2 | ř - 11 | 2 |
| | | | | | | | | | | |
| Image: | | | | | | | | | | |
| | _ | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | | |
| | _ | | | | | | _ | | · | - |
| | | | | | | | | | | |

Aquí tenim ja les dues opcions (veure cercles vermells). A l'esquerra gestionem continguts del crèdit, i a la dreta les llistes. Comencem primer pel crèdit/mòdul (segons sigui LOGSE o LOE).

Farem doble click sobre el C11 i obtindrem la següent pantalla:

Aquesta pantalla és la de gestió del crèdit/mòdul.

| LOGS | | | | | | |
|------------------------------|--|--------|----------------------|----------|--|---|
| CRÈDIT: | C11 Aplicacions informàtiques avançade | S | | | | |
| | HORES MINIM. HORES PCC: | | | | | |
| | 90 105 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | \cap | | | | |
| | | | LUDGO | Estas Di | for Data Inici | Data FINAL |
| UF/UD | DESCRIPCIÓ DE LA UF / CRÈDIT | H.Mín. | H.FUU | Feles Di | Data infor | the second se |
| UD01 | DESCRIPCIÓ DE LA UF / CRÈDIT Gestió bàsica del sistema informàtic | H.Mín. | 15 | Feles Di | 17/09/10 | 15/10/10 |
| UD01 UD02 | DESCRIPCIÓ DE LA UF / CRÈDIT Gestió bàsica del sistema informàtic EXCEL Avançat | H.Mín. | 15 35 | Feles Di | 17/09/10 20/10/10 | 15/10/10 31/01/11 |
| UD01 UD02 UD03 | DESCRIPCIÓ DE LA UF / CRÈDIT Gestió bàsica del sistema informàtic EXCEL Avançat ACCES i Llenguatge SQL | H.Mín. | 15 35 40 | reles Di | 17/09/10 20/10/10 01/02/11 | 15/10/10 31/01/11 30/04/11 |
| UD01 UD02 UD03 UD04 | DESCRIPCIÓ DE LA UF / CRÈDIT Gestió bàsica del sistema informàtic EXCEL Avançat ACCES i Llenguatge SQL Integració informàtica en la Gestió Administratifva | H.Min. | 15 35 40 15 | Feles Di | 17/09/10 20/10/10 01/02/11 02/05/11 | 15/10/10 31/01/11 30/04/11 05/06/11 |
| UD01 UD02 UD03 UD04 | DESCRIPCIÓ DE LA UF / CRÈDIT Gestió bàsica del sistema informàtic EXCEL Avançat ACCES i Llenguatge SQL Integració informàtica en la Gestió Administratifva | H.Mín. | 15 35 40 15 | reles Di | 17/09/10 20/10/10 01/02/11 02/05/11 | 15/10/10 31/01/11 30/04/11 05/06/11 |
| UD01 UD02 UD03 UD04 | DESCRIPCIÓ DE LA UF / CRÈDIT Gestió bàsica del sistema informàtic EXCEL Avançat ACCES i Llenguatge SQL Integració informàtica en la Gestió Administratifva | H.Mín | 15 35 40 15 | reles Di | 17/09/10 20/10/10 01/02/11 02/05/11 | 15/10/10 31/01/11 30/04/11 05/06/11 |
| UD01 UD02 UD03 UD04 | DESCRIPCIÓ DE LA UF / CRÈDIT Gestió bàsica del sistema informàtic EXCEL Avançat ACCES i Llenguatge SQL Integració informàtica en la Gestió Administratifva | H.Mín. | 15 35 40 15 | reles Di | 17/09/10 20/10/10 01/02/11 02/05/11 | 15/10/10 31/01/11 30/04/11 05/06/11 |
| UD01 UD02 UD03 UD04 | DESCRIPCIÓ DE LA UF / CRÈDIT Gestió bàsica del sistema informàtic EXCEL Avançat ACCES i Llenguatge SQL Integració informàtica en la Gestió Administratifva | H.Mín | 15 35 40 15 | | 17/09/10 20/10/10 01/02/11 02/05/11 | 15/10/10 31/01/11 30/04/11 05/06/11 |
| UD01 UD02 UD03 UD04 | DESCRIPCIÓ DE LA UF / CRÈDIT Gestió bàsica del sistema informàtic EXCEL Avançat ACCES i Llenguatge SQL Integració informàtica en la Gestió Administratifva | H Mín | 15 35 40 15 | | 17/09/10 20/10/10 01/02/11 02/05/11 | 15/10/10 31/01/11 30/04/11 05/06/11 |
| UD01 UD02 UD03 UD04 | DESCRIPCIÓ DE LA UF / CRÈDIT Gestió bàsica del sistema informàtic EXCEL Avançat ACCES i Llenguatge SQL Integració informàtica en la Gestió Administratifva | H Mín | 15 35 40 15 | | 17/09/10 20/10/10 01/02/11 02/05/11 | 15/10/10 31/01/11 30/04/11 05/06/11 |

Ens permetrà afegir, eliminar i en definitiva definir com es temporitzarà la matèria a impartir.

Els botons de sota controlen les UD/UF. Les codificacions són automàtiques, tot i que es poden modificar: millor deixar-les tal i com les defineix el programa.

COMPTE: Les Hores Mínimes del crèdit/mòdul es poden posar "a mà" (requadre vermell superior), però en el cas de LOE, podem posar-les a la columna respectiva (requadre vermell columna central) i deixar que sigui el propi programa qui les conti.

El botó "GUARDAR DADES" recalcula i guarda, mentre que el de "Recàlcul Hores i UDs", recalcula i continua la edició en pantalla.

Si anem a veure la gestió de llistes que era la segona opció (veure cercle vermell darrera imatge de la pàgina 4) veiem què passa quan fem doble clik al subcrèdit C11A. PRIMER hem d'entendre que C11A i C11B són dos mitjos grups (desdoblament) de tot el grup. El crèdit realment és el C11. Aquí marquem alumnes pel grup "A"

| 1 | Aplicacions informátiques avançades | |
|---|-------------------------------------|---|
| | C11A MARCAR / DESMARCAR TOT | S |
| | ALUMNES | |
| | Alonso Rius, Carla | |
| | Bautista Muro, Marc | |
| Bayona Perez, Gemma Beltran Calderon, Claudia Bernal Morera, Rosa Maria | | |
| | | |
| | | |
| | Blanco Bautista, Zaira | |
| | Camara Vera, Joaquim | |
| | Cano Almiron, Eva | |
| | Cano Gil, Alba | |
| | Cortez Salas, Mariuxi Maricela | |
| | Domingo Gonzalez, Sandra | |
| | Fernandez Porras, Pedro | |
| | Fernandez Sanchez, Soraya | |
| - | Fresquet Perez, Josep Lluis | |
| - | Garrido Moreno, Natalia | |
| - | Gramon Lumbreras, Noelia | |
| | Hermoza Aristizabal, Magaly Jamile | |
| - | Ligero Crespo, Raquel | |
| - | Llobet Domingo, Neus | |
| - | Lopez Lopez, Ricard | |
| - | Lopez Maron, Daniel | |
| - | Maritina Ola Maria Flaga | |
| - | Mustasta Notalia | |
| - | Nuñez Rives, Silvia | |
| - | Pole Redende, Albert | |
| - | Pills Mahras Juan | |
| 1 | Segura Martinez, Joeen | |
| | Yila Realn Ariadoa | |
| | | |
| 1 | | |
| | | 1 |

Per marcar/desmarcar un alumne, fem doble click sobre el seu nom, i quan està seleccionat pel grup, la columna de la dreta es posa de color verd. Per desmarcar, fem el mateix; doble click sobre l'alumne.

Hi ha un fitxer general de llistes, on cada alumne queda guardat, juntament amb el codi del grup-classe.

DOC-05 JM Linares

Un cop feta la llista i guardades les dades, podem necessitar incloure altres alumnes que no són del grup, o fins i tot, tots els d'una altre (p.e. algunes hores de FOL). Tornarem doncs a fer doble click sobre el codi del crèdit o subcrèdit (veure cercle vermell darrera imatge de la pàgina 4) i ens apareix aquest formulari:

Fontanals IGUALADA



Aquest formulari és diferent: **a la graella dreta** (crecle vermell) tenim la llista que hem fet abans, és a dir, **mig grup: el grup "A".**

IMPORTANT: A la graella de la dreta tenim TOTS els alumnes del grup. Fixem-nos en el cercle vermell e la part superior, que indica que només veiem els del nostre grup, i ordenats per "Estudis" (veure cercle vermell petit columna "Estudis"). PERÒ si el que volem és afegir alumnes repetidors de 1r, o d'altres grups, haurem de desfer el filtre i "clicar" sobre "**TOTS els alumnes del centre**".

Ara tenim accés a tots els alumnes. Per veure'ls ordenats per cognoms hem de fer Click a la capçalera de la columnat "ALUMNES".

Mirem la pantalla següent:

En aquesta pantalla veiem en vermell la resta d'alumnes del centre. Els que apareixen de color blau són del mateix grup classe mentre que la resta apareixen de color vermell. Per seleccionar un altre alumne fem doble click en la graella de la dreta.

)Fontanals

| PROFESSORS/ES | Pla d'Estudis | | Curs i Grup: | HORES D'IMPARTICIÓ |
|---------------|---|-----------------------|-------------------------|------------------------------|
| | 0252 Administració i finan | ces | 2 A | Mínim curricular previst: 90 |
| | CRÈDIT | | | Previst al PCC vigent: 105 |
| | C11 Anlicacions informàtion | es avancades | | |
| | | | | |
| | | | Subgrup Ili | sta de classe |
| | | | Subcrèdit | Alumnes: |
| | C Alumnes d'aquest grup | ■ | C440 | |
| 1 | TOTS els alumnes del centre | \sim \Box | CTIM | |
| | | | 8 1 11 M N F | e [] |
| | 1502 1 A Bartual Ouirantes Cristina | Alonso Rius | | <u> </u> |
| | SCB0 1 A Basols Torra, Carla | Bautista Mu | iro, Marc | |
| | 1651 2 A Basurto Chamorro, Gal CONFIRMA | CIÓ | X | |
| | 0551 2 A Batlle Duran, Marc | | | |
| | 0252 2 A Bautista Muro, Marc | BENHUIA -, RACHIDA | | |
| | 0252 2 A Bayona Perez, Gemma | Confirmeu AFEGIR aque | est alumne a la llista? | |
| | 1601 1 A Bayona Koyo, Cristina | Í SÍ I | No | |
| | 0501 2 A Beiar Bartual, Oscar | Summer . | | |
| | 1601 1 A Bel Figueroa, Lourdes | Cortez Sala | as, Mariuxi Marice | la |
| | 0252 2 A Beltran Calderon, Claudia | Domingo G | onzalez, Sandra | |
| | QUDO 2 A Belyantsev -, Roman | Fernandez | Porras, Pedro | |
| | QUD0 1 A Benaicha -, El Hassan | Fernandez | Sanchez, Soraya | |
| | AC10 1 A Benante Llorach, Sergi | Segura Mai | Ariadaa | |
| | 1002 2 A Benblima - Ilhame | vila Realp, | Anduna | |
| | 0002 2 A Benitez Riatos, Jordi | | | |
| | 0653 1 A Benito Alsina, Albert | - | | × |
| | | | | |
| | | | | ₽ • |
| | | | | SORTIR |

En aquest cas, agafem una alumna que no és d'un altre cicle formatiu: Abans de posarla a la nostra llista, ens demana confirmació. Un cop donada aquesta, l'alumna passa a formar part de la nostra llista de classe. (veure següent pantalla)

| Alumnes del crèdit | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|--|---|---------------------------|--|--|--|
| PROFESSORS/ES | Pla d'Estudis | | Curs i Grup: | HORES D'IMPARTICIÓ | | | |
| | 0252 Administraci | ó i finances | 2 A | Mínim curricular previst: | | | |
| | CRÈDIT | | | Previst al PCC vigent: 1 | | | |
| | C11 Anticacions info | rmàtiques avancades | | | | | |
| | | Additional International Antonio Antonio | | | | | |
| | | | Subgrup Ilis | sta de classe | | | |
| | | | Subcrèdit | Alumnes | | | |
| | C Alumnes d'aquest quin | | | | | | |
| | TOTS els alumnes del centre | | C11A | 26 J | | | |
| | | | | | | | |
| | Estudis curs grup ALUMNES | <u> </u> | ALUMNE | S 🔄 | | | |
| | 1502 1 A Bartual Quirantes, Cristina | Alonso Ri | lius, Carla Muro Marc | | | | |
| | SCB0 1 A Basols Torra, Carla | Bautista | Muro, Marc | | | | |
| | 1651 2 A Basurte Chamerre, Gabrie | la Bayona P | Perez, Gemma | | | | |
| | U551 2 A Battle Duran, Marc | Beltrant | Benhdia -, Rachida | | | | |
| | 0252 2 A Dautista Muro, Marc | Bornal M | | | | | |
| | 1601 1 A Bayona Rove Cristina | Blanco B | Blanco Bautista, Zaira Camara Vera, Joaquim Cano Almiron, Eva Cano Gil, Alba | | | | |
| | 1601 1 A Baz Sanchez, Estela | Camara V | | | | | |
| | 0501 2 A Bejar Bartual, Oscar | Cano Aln | | | | | |
| | 1601 1 A Bel Figueroa, Lourdes | Cano Gil. | | | | | |
| | 0252 2 A Beltran Calderon, Claudia | Cortez Sa | alas, Mariuxi Maricel | a | | | |
| | QUD0 2 A Belyantsev -, Roman | Domingo | Gonzalez, Sandra | | | | |
| | QUD0 1 A Benaicha -, El Hassan | Fernande | ez Porras, Pedro | | | | |
| | IC10 1 A Benante Llorach, Sergi | Fernande | Fernandez Sanchez, Soraya Segura Martinez, Josep | | | | |
| | AG10 1 A Benhdia -, Rachida | Segura M | | | | | |
| | 0002 2 A Denhlima -, Ilhame | Vila Real | p, Ariaana | | | | |
| | 0002 2 A Dennez Matos, Julia | | | - | | | |
| | Coso i A Denito Mand, Albert | | | _ | | | |
| | | | | 514 | | | |
| | | | | din. | | | |
| | | | | SORTIR | | | |

Una cosa a tenir en compte és que aquesta nova alumna apareix amb "text subrratllat", indicant-nos que no és del grup classe, però vindrà al nostre crèdit/mòdul.

Finalment, veien en la següent pantalla que del grup "A" del nostre crèdit, tenim 16 alumnes.

| | | Doble Clic | K sobre codi del Crèdit Mòdul per gestionar | | Doble Clic | k sobr | e codi del (| <u>Grup per gestion</u> | ar |
|------|--------------------|------------|--|------------|--------------|--------|--------------|-------------------------|-----|
| | | UD ó UF | | | llistes d'al | umnes | 1 | 1 | |
| IPCC | Cod Horaris | Cod Cred | CRÈDITS | PROFESSORS | Grun 1 | ALS | Grup 2 | ALS Grup 3 | ALS |
| 175 | [C05] [C05A] [C05E | C05 | Comptabilitat superior i fiscalitat | | C05 | 1 | C05A | C05B | |
| 105 | IC061 | C06 | Gestió comercial i servei d'atenció al client | | C06 | | - | | |
| 105 | IC081 IC08A1 | C08 | Productes i serveis financers i d'assegurances | | C08 | | C08A | | |
| 70 | 10091 | C09 | Auditoria | | C09 | - | 1.000000 | | |
| 105 | [C11A] [C11B] | C11 | Aplicacions informàtiques avançades | (| C11A | 16 | C11B | | |
| 140 | [C12A] [C12B] | C12 | Projecte empresarial | | CIZA | | C12B | | |
| 70 | [C13] | C13 | Formació i orientació laboral | | C13 | | 10 | | |
| | | | | | | | 1 | | Į. |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
|] | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

I amb això donem per acabada satisfactòriament la gestió de crèdits/mòduls i de llistes de classe.

NOTA IMPORTANT: Està previst que entre el 15 i el 17 de setembre estigui a punt la gestió de faltes d'assistència. Mentre tant el control serà manual, i s'aniran concretant les llistes (TOTES) per crèdit i subcrèdit.

Per a qualsevol aclariment: 608-44.20.26 jlinares@xtec.cat