



L'aplicatiu **S.A.G.A. és el que utilitzem per a poder avaluar als nostres alumnes, segons ens marca el Departament d'Educació.** (Sistema d'Administració i Gestió Acadèmica)

- L'avantatge que tenim es que podem avaluar en qualsevol moment del dia i des de qualsevol lloc (per internet).

**S'han de passar les notes al SAGA abans del dia de l'avaluació**, per evitar que faltin notes de crèdits en el moment de fer la Junta d'Avaluació. Donarem temps **fins el dilluns 30 de novembre (22:00h.) per entrar les notes**. Després tancarem el SAGA i no es podran entrar més notes, procedirem a imprimir actes, informes d'avaluació, etc.

Els professors que sou **Tutors, haureu d'anar a secretaria per imprimir l'Acta** del vostre grup i **fer-ne una còpia d'aquesta** (amb les notes posades), i portar-la a la reunió d'avaluació per revisar-la i parlar-ne.

**Haureu de comprovar que la informació sigui la correcta:** crèdits cursats, convalidats, pendents, etc.

Si us trobeu amb algun problema amb els crèdits o qualsevol altre cosa que no estigui bé, podeu consultar-ho a secretaria, i intentarem solventar les possibles errades que puguin anar sorgint.

Entrar al SAGA: <http://educacio.gencat.net/saga/> usuari, contrasenya i **clicar** a i apareixerà aquesta pantalla.



A continuació:

<https://saga.xtec.cat/sagan4/centres/08019654>



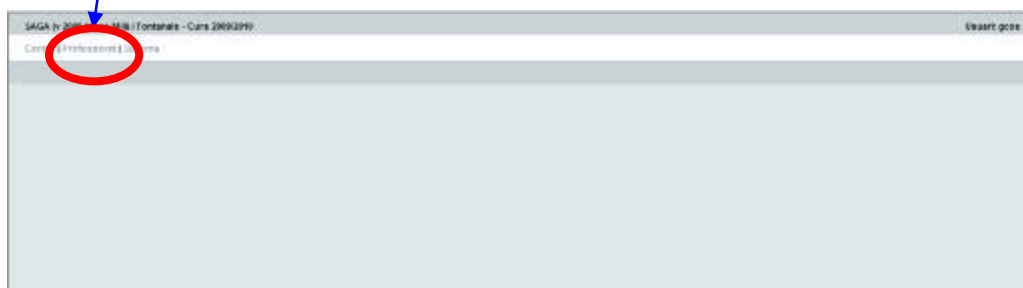


**Les notes de cada grup les entraran els PROFESSORS QUE IMPARTEIXEN ELS CRÈDITS.**

(Necessitem el nom d'usuari i contrasenya del PIE *(les mateixes dades que pel correu de l'XTEC - PIE)*)

Exemple: Contrasenya i Usuari

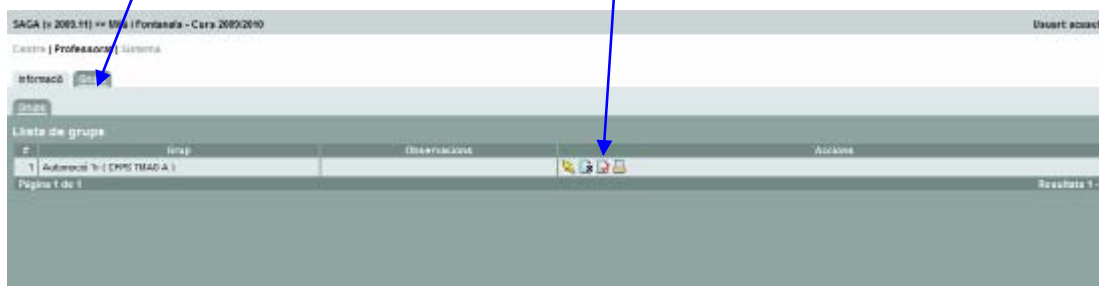
Clicar a **Professorat**:



Si volem saber què fa cada icona, només hem de deixar uns segons el ratolí damunt la icona.

Ara ens sortiran tots els **continguts docents del grup a avaluar** assignats al tutor per tal de posar notes. Ho hem de fer **d'un en un**.

Clicar a **Grups**, i a continuació clicar a l'acció d'**avaluar**.

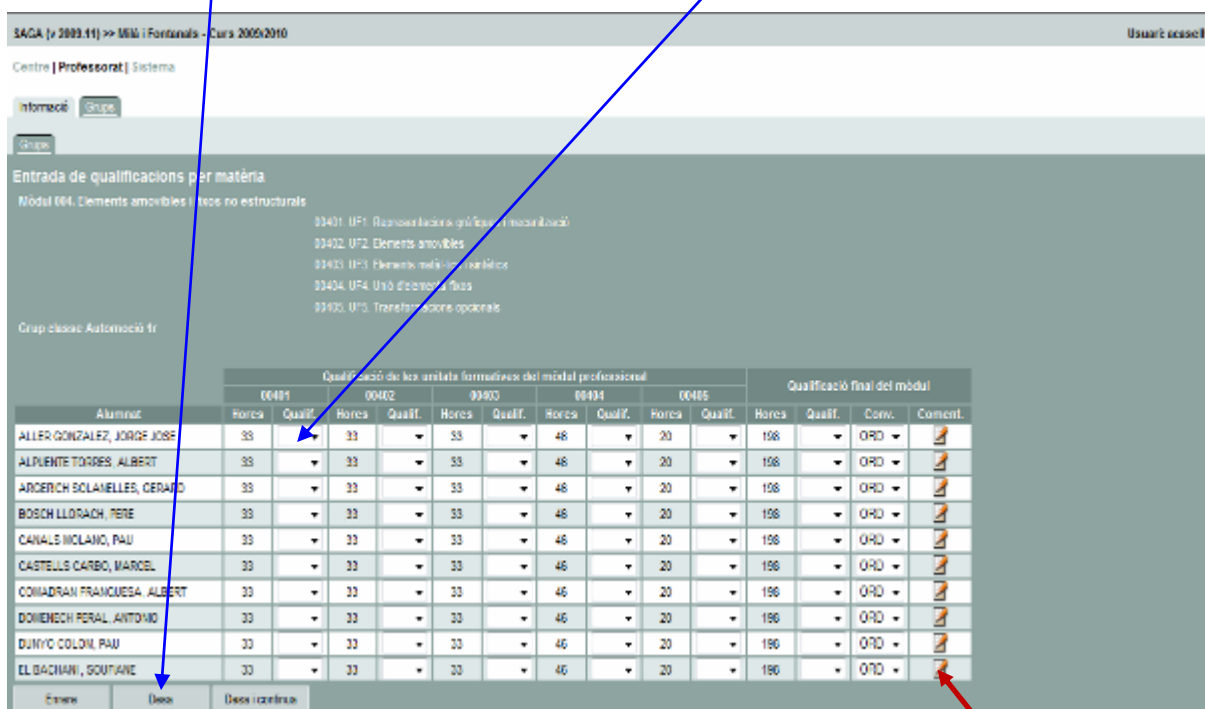




Seguidament apareixen en pantalla les **Unitats Formatives del Mòdul Professional** a avaluar. Clicar sobre la **fletxa groga**.



Un cop fet això, ja sortirà la llista de tots els alumnes i **l'espai on els puc avaluar**. Poso la nota, i a continuació **Clico desa**.



Si la qualificació de la Unitat Formativa no és definitiva, indiqueu en la **Icona de Comentaris** **"NOTA PROVISIONAL"**.



Quan despleguem la fletxa que trobem per cada qualificació, ens surt una puntuació de l'1 al 10 i NP. Clicarem damunt de la ens calgui.

SAGA (v 2008.11) >> Milà i Fontanals > Curs 2008/2009

Centre: [Professorat] Sistema

Informació [Opció]

[Opció]

Entrada de qualificacions per matèria

Mòdul 004: Elements arquitectònics i tècnics en arquitectura

00401: UP1: Representacions gràfiques i mecanització  
00402: UP2: Elements arquitectònics  
00403: UP3: Elements tècnics i verificació  
00404: UP4: Útils d'estructura i base  
00405: UP5: Transformacions especials

Grup classe: Autònoma 10

| Alumne                      | Qualificació de les unitats formatives del mòdul professional |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Qualificació final del mòdul |         |       |         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|---------|-------|---------|
|                             | 00401                                                         | 00402 | 00403 | 00404 | 00405 | 00401 | 00402 | 00403 | 00404 | 00405 | Hores                        | Qualif. | Conv. | Coment. |
| ALLER GONZALEZ, JORGE JOSE  | 33                                                            | 33    | 33    | 46    | 28    | 198   | ORD   |       |       |       |                              |         |       |         |
| ALRUMITE TORRES, ALBERT     | 33                                                            | 33    | 33    | 46    | 28    | 198   | ORD   |       |       |       |                              |         |       |         |
| ARCECH SOLANELLES, GERARD   | 33                                                            | 33    | 33    | 46    | 28    | 198   | ORD   |       |       |       |                              |         |       |         |
| BOSCH LLORACH, PERE         | 33                                                            | 33    | 33    | 46    | 28    | 198   | ORD   |       |       |       |                              |         |       |         |
| CANALS MOLANO, PAU          | 33                                                            | 33    | 33    | 46    | 28    | 198   | ORD   |       |       |       |                              |         |       |         |
| CASTELLS CARBO, MARCEL      | 33                                                            | 33    | 33    | 46    | 28    | 198   | ORD   |       |       |       |                              |         |       |         |
| COMATRIAN FRAMPUISA, ALBERT | 33                                                            | 33    | 33    | 46    | 28    | 198   | ORD   |       |       |       |                              |         |       |         |
| DOMENECH PERAL, ANTONIO     | 33                                                            | 33    | 33    | 46    | 28    | 198   | ORD   |       |       |       |                              |         |       |         |
| DUNYO COLOM, PAU            | 33                                                            | 33    | 33    | 46    | 28    | 198   | ORD   |       |       |       |                              |         |       |         |
| EL BACHANI, SOUFANE         | 33                                                            | 33    | 33    | 46    | 28    | 198   | ORD   |       |       |       |                              |         |       |         |

Enrere Desa Desplaçament

Si volem podem imprimir actes, llistats d'alumnes per curs, per crèdit, etc, etc. Totes les impressions generen un document **pdf** que podem guardar o llegir amb un lector de pdf. (necessitem el programa AdobeReader o similar).

## Materials de suport i programari:

<http://www.iesmila.net> Web del Milà, apartat **PROFESSORS**, contrasenya **profes06**. S'hi anirà penjant informació.

<http://www.adobe.es/> Per imprimir es necessita un programa lector de fitxers "pdf", pots baixar el Adobe Reader 7.0 (versió gratuïta)

<http://www.mozilla.org/products/firefox/all.html> Es recomana el navegador Mozilla, FireFox en català. Última versió

Igualada, 17 de novembre de 2009.

Carme Queralt [cqueralt@xtec.cat](mailto:cqueralt@xtec.cat)

Secretaria-adjunta

IES-SEP Milà i Fontanals d'Igualada