

ACTIVITAT FORMATIVA: Gestió informatitzada de la PREAVALUACIÓ

L'objectiu d'aquesta activitat és facilitar als tutors els mitjans perquè puguin ells mateixos, des de l'ordinador/s que disposi d'accés a l'aplicatiu, la introducció de dades i posterior emissió de l'informe de la Preavaluació.

Aquests fulls són una guia pràctica que permeten introduir les dades per a cada alumne, un cop l'equip docent del grup ha fet la corresponent reunió per valorar la situació de cada alumne.

FUNCIONAMENT DE L'APLICATIU

Per entrar al sistema ens identificarem com a usuari *tutors* i tot seguit premem <Intro>. La paraula clau o password també serà *tutors*. Premem un altre cop <Intro> i veurem la següent pantalla.

En aquesta pantalla el sistema ja ens ha identificat. Premem qualsevol tecla.

Tot seguit triarem el grup d'alumnes fent click en el botó SELECCIÓ i tot seguit obrint el combo desplegable

Ara ja tenim els alumnes filtrats, tal com es veu en aquesta imatge.

Per introduir i imprimir les dades, ho farem alumne per alumne. En la imatge superior ens apareix el camp COGNOMS de la primera alumna amb fons de color blau. Farem Doble Clic sobre els cognoms i obrirem la seva fitxa (veure imatge següent)

Observem que apareix un ampli espai en blanc “PREAVALUACIÓ” i es aquí on posarem el text que apareixerà en l’informe entregat als pares. També podem veure la barra inferior de botons, que ens permet canviar de fitxa d’alumne, imprimir o editar. En el nostre cas, veiem el botó sobre el comentari EDITAR/MODIFICAR dades. Fem click i podrem escriure.

Tenim comentaris predefinitos (quatre) per facilitar i homogeneitzar la preavaluació. Posarem un dels quatre (el que hagi decidit la junta de preavaluació) i si volem, matitzarem el comentari, ampliant dades o fent més suggeriments, pero NO treurem el comentari predefinit. És important mantenir aquest criteri. Tot seguit GUARDAREM LES DADES, fent click sobre el botó corresponent de la barra inferior.

Per imprimir només cal seleccionar previamente el botones “Preavaluació” (part inferior dreta de la pantalla) i fer click en el botó imprimir. Ens apareixerà l’informe per pantalla i també una barra “flotante” d’impressió, amb un altre botó d’impressora. Fent click en aquest botó podrem enviar l’informe a la impressora que vulguem.



Curs acadèmic: 08-09

IES-SEP MILÀ I FONTANALS
Avda. Emili Vallès, s/n
08700 - IGUALADA
Telf.: 93-805.57.50
FAX.: 93-805.02.92

Vista preliminar



Imprimir informe

Srs.: ALCON ANGULLO
CALAF, 7 - 5 3R
08700 - Igualada

Igualada, 22/10/08

Ens posem en contacte amb vostès per informar-los del resultat de la preavaluació. La preavaluació és una valoració prèvia de l'alumne i es fa abans de la primera avaluació, precisament per anticipar-nos a possibles resultats negatius. D'aquesta manera, l'alumne té encara temps de reaccionar i estudiar més, si cal, abans dels exàmens.

Un cop realitzat el procés amb el seu fill/a MIRIAM la valoració és la següent:

El seu nivell és acceptable. Si manté el seu ritme de treball pot aprovar perfectament l'avaluació.

AQUÍ PODEM POSAR MÉS TEXT, no massa tampoc, que després la carta es fa molt llarga..., PER CONCRETAR UNA MICA LA SITUACIÓ.

Restem a la seva disposició per a qualsevol comentari o aclariment.

Haurem de repetir aquest procés per a cada alumne/a fins que completem tots els alumnes del grup.